

# 성적확인 시스템 사용자 매뉴얼

- 수시성적조회, 금학기성적조회&성적이의신청

**(학생용)**

# 수시성적조회

The screenshot shows the CAU portal navigation menu. The '강의마당' (Classroom) menu is selected. Under the '성적' (Grade) category, '수시성적조회' (Special Admission Grade Check) is highlighted with a red box and a red '1' next to it. The '수업' (Class) category includes items like '강의계획서검색', '강의시간표조회', '동일대체과목조회', '수강내역조회', '수강신청확인원', '개인시간표', '강의Feedback', '강의평가', '강의평가실시현황', '학습성과달성도평가', '학습성과달성도조회', 'e-Class', '전자출결', and '윤리 서약서'. The '강의유형' (Class Type) category includes '유연학기제'.

수업	성적	강의유형
강의계획서검색	보관성적조회	유연학기제
강의시간표조회	졸업관련성적조회(학부)	
동일대체과목조회	성적인정신청	
수강내역조회	<b>수시성적조회</b>	
수강신청확인원		
개인시간표		
강의Feedback		
강의평가		
강의평가실시현황		
학습성과달성도평가		
학습성과달성도조회		
e-Class		
전자출결		
윤리 서약서		

• 수시 성적조회를 할 수 있습니다.

1. 중앙대학교 포탈(<https://mportal.cau.ac.kr>) 로그인 후 강의마당>성적>수시성적조회 메뉴를 클릭합니다.

# 수시성적조회- 성적조회

2

년도 2020 학기 1

Q 검색

3

총 8

교과목명	담당교수	이름	강의평가
인적자원개발론(37053-01)	교육학과		0
교육학교과논리및논술(37077-01)	교육학과		0
교육학교과교육론(37078-01)	교육학과		0
건강한삶(40738-04)	대학(전체)		0
교육 인포매틱스 방법론(52635-01)	교육학과		0
부동산과현대사회(53174-01)	대학(전체)		0
공공기관NCS분석(54867-01)	대학(전체)		0
기업직무적성검사분석(54868-01)	대학(전체)		0

2. 조회하고자 하는 과목의 년도, 학기를 검색할 수 있습니다.

3. 과목별 담당교수, 강의평가 정보를 확인할 수 있습니다. 과목을 선택합니다.

4. 해당 과목의 수강생 점수 및 등급을 보여줍니다.

4

성적 리스트

총 4

구분	순위	점수
참여도/태도(10%)	1/10	9/10
기말시험(35%)	7/10	25/35
과제(40%)	1/10	30/40
기타(5%)	1/10	5/5

# 금학기 성적조회 & 이의신청

CAU 중앙대학교 즐겨찾기 정보마당 업무마당 학사마당 **강의마당** e-상담센터 주요사이트

수업  
강의계획서검색 ☆  
강의시간표조회 ☆  
동일대체과목조회 ☆  
수강내역조회 ☆  
수강신청확인권 ☆  
개인시간표 ☆  
강의Feedback ☆

성적  
보관성적조회 ☆  
졸업관련성적조회 ☆  
Grade Confirm ☆  
Grade Report ☆  
성적인장신청 ☆  
1 과목별성적조회(수시) ☆  
2 금학기 성적조회(R) ☆

강의유형  
유연학기제 ☆

• 금학기 성적 조회를 할 수 있으며, 이의신청을 할 수 있습니다.

1. 중앙대학교 포털(<https://mportal.cau.ac.kr>) 로그인 후 강의마당>성적>금학기 성적조회 메뉴를 클릭합니다.
2. 중앙대학교 수강신청/성적조회사이트 (<http://grade.cau.ac.kr>)에서도 성적확인 및 성적 이의신청 가능

수강신청 / 성적조회 시스템

한글  ENG  中文

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

**로그인**

아이디찾기 | 비밀번호찾기 통합ID발급

CAU 중앙대학교

- 다중 접속이 제한됩니다. (여러 개의 탭, 창, PC/모바일 동시접속 모두 제한됩니다.)
- 매크로방지 시스템 (일정횟수 이상 클릭 또는 기간내 과도한 클릭시 매크로 방지 시스템이 실행됩니다.)
- 크롬,파이어폭스,익스플로러11 브라우저에 최적화 되었습니다.

# 이의신청 - 화면 구성

2

년도 2020 학기 1 🔍 검색

3

이수구분	교과목-분반	과목명	학점	등급	평점	담당교수	비고
교양	49950-15	ACT	2		0		
전공필수	49994-01	간호과정	1		0		
전공기초	49096-01	건강사정	2	F	0		
전공기초	34502-01	건강사정실습	1	D	1		
전공필수	04482-01	기본간호학(1)	2		0		
전공필수	04485-01	기본간호학실습(1)	1		0		
교양	51372-04	대학한문	3		0		
전공기초	08659-01	병태생리학	3		0		
전공기초	52348-01	인간관계와 의사소통	2		0		
전공기초	29093-01	임상약리학	2		0		

2. 조회하고자 하는 과목의 년도, 학기를 검색할 수 있습니다.
3. 과목별 학점과 등급 및 평점 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 신청과목수, 신청학점, 취득학점 및 평점평균 정보를 확인할 수 있습니다.

## 성적누계

4

신청과목수	신청학점	취득학점	평점평균 = $\frac{\sum(\text{과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점})}{\sum(\text{과목별 학점})}$ (소수 셋째자리에서 버림)
10	19	1	.05

※ "비고" 란은 재수강관련사항입니다.  
 ※ 성적이 입력되지 않은 과목의 성적 입력마감은 해당 과목 교수님께 문의하시기 바랍니다.  
 ※ 최종 마감 성적은 보관성적 이관 후 보관성적조회에서 확인 할 수 있습니다.  
 일정은 홈페이지 공지(CAU notice 등) 성적처리일정 중 증명서 발급가능일을 참조하시기 바랍니다.  
 ※ 평점평균 계산 식  $[(\text{교과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점}) \text{의 총합계}] / \text{수강신청학점, 소수 셋째 자리에서 절삭(버림)}$   
 (평점평균 =  $\sum(\text{과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점}) / \sum(\text{과목별 학점})$ )

# 이의신청 – 이의 신청 방법

total : 10

이수구분	교과목-분반	과목명	학점	등급	평점	담당교수	비고
교양	49950-15	ACT	2		0	[교수명]	
전공필수	49994-01	간호과정	1		0	[교수명]	

5 **이의신청**

5. 이의신청 버튼을 클릭합니다.
6. 알림 팝업창이 뜨며, 확인 버튼을 클릭합니다.
7. 이의 신청할 수 있는 팝업창이 뜹니다.

6

알림

1. 단순한 성적 상향 요구는 정당한 성적이의신청 사유가 되지 않습니다.  
 2. 한과목에 대하여 성적이의신청은 1회에 한하며 신청 이후 수정 및 삭제가 불가합니다.  
 상기의 사항에 주의하시고 성적이의신청에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.  
 (심사시간대 발송된 SMS는 익일 오전9시 이후 순차적으로 담당교수님께 발송됩니다.)

**확인**

7

이의신청

total : 10

과목	분반	담당교수	시험점수	취득성적	등급평점	신청상태
인간관계와 의사소통	01	[교수명]	0		0	미신청
건강사정	01	[교수명]	0	F	0	미신청
임상약리학	01	[교수명]	0		0	미신청
건강사정실습	01	[교수명]	62.5	D	1	미신청
기본간호학(1)	01	[교수명]	0		0	미신청
병태생리학	01	[교수명]	0		0	미신청
간호과정	01	[교수명]	0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01	[교수명]	0		0	미신청
ACT	15	[교수명]	0		0	미신청
대학한문	04	[교수명]	0		0	미신청

과목명:  담당교수:  진행상태:

한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.

이의신청내용:

답변내용:

**이의신청** 닫기

# 이의신청 – 이의 신청 방법

total : 10

과목	분반	담당교수	시험점수	취득성적	등급평점	신청상태
인간관계와 의사소통	01		0		0	신청
건강사정	01		0	F	0	답변완료
인상관리학	01		0		0	미신청
건강사정실습	01		60	D	1	미신청
기본간호학(1)	01		0		0	미신청
병태생리학	01		0		0	미신청
간호과정	01		0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01		0		0	미신청
ACT	15		0		0	미신청
대학한문	04		0		0	미신청

8. 이의신청을 하기 위해 과목 리스트를 선택합니다.
9. 이의신청 내용을 작성합니다. 이의신청 내용은 과목별로 한 번만 작성할 수 있습니다.
10. 이의신청 버튼을 클릭합니다.

과목명	건강사정실습	담당교수		진행상태	미신청
이의신청내용	<p>한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.</p> <p>이의 신청합니다!!</p>				
답변내용					

10 이의신청 닫기

# 이의신청 – 이의 신청 방법

11

dportal.cau.ac.kr 내용:  
이의신청 하시겠습니까?

확인

취소

dportal.cau.ac.kr 내용:  
저장되었습니다.


확인

11. 팝업화면이 뜨며, 확인 버튼을 클릭하면 이의신청이 완료가 됩니다.

12. 이의신청이 완료가 되면 이의신청내용 텍스트창과 이의신청 버튼은 비활성화가 됩니다.

12

건강사정실습	01		60	D	1	신청
기본간호학(1)	01		0		0	미신청
병태생리학	01		0		0	미신청
간호과정	01		0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01		0		0	미신청
ACT	15		0		0	미신청
대학한문	04		0		0	미신청

과목명	건강사정실습	담당교수		진행상태	신청
이의신청내용	<p>한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.</p> <p>이의 신청합니다!!</p>				
답변내용	<p> </p>				
<p>이의신청    닫기</p>					