제 1회(2022년 2월 졸업대상) 논문 및 사례연구보고서 심사 단계 및 후속사항

제출자격 충족 (공통사항)

1) 논문 및 연구보고서 승인서 제출 (완료)

2) 연구윤리 및 논문 작성법 특강 이수 (2021년12월31일까지 의무이수해야함)

논문 심사본 제출

1) 심사위원 3인에게 심사본 각 1부씩 직접 제출
*심사본은 스프링철 형태 (샘플 이미지 첨부참조)

2) 심사본 카피킬러 함께제출 (표절률 20%미만)
*카피킬러 안내 첨부파일 참조

3) 제출기간:11월 29일~12월 6일

논문심사 및 후속조치

1) 심사(예정)기간: 12월 8일~12월 21일
*세부심사일정/장소는 지도교수에게 문의하여 확인.

2) 논문 심사 후 수정사항 이행 및 확인

3) 하단 서류 일체 교학지원팀에 제출
가.석사학위 청구논문종합심사보고서
나.석사학위 청구 논문수정보고서 (심사위원장 서명 필요)
다. 학위논문 연구 윤리서약서 (최종논문제목명기, 지도교수 서명)
라. 최종 승인받은 논문 카피킬러 (표절률 20% 미만, 지도교수 서명)
마. 논문 도서관 업로딩 확인서
* 제출일자 : 2022년 1월14일(금)까지

단, **석사학위 청구논문종합심사보고서는 12월 29일까지 제출**

논문책 제본 제출 등

* 최종승인받은 논문의 파일을 도서관 시스템에 업로딩 작업 완료 (업로딩 확인서는 업로딩 후 약 1일 후에 출력 가능)후 업로딩 확인서가 있어야 책자 제본 의뢰 가능

1) 완성된 논문 책본 3부를 교학지원팀에 제출
* 하드커버 형태로 3부 제출
* 1부는 반드시 심사위원 3명 서명이 모두 포함되어 있어야 함

2) 제출기간 : 2022년1월14일(금)까지

사례연구보고서 심사본 제출

1) 심사본 지도교수에게 제출
*심사본은 스프링철 형태 (샘플 이미지 첨부참조)

2) 제출기간: 11월 29일~12월6일

사례연구보고서 심사 및 종료 후

1) 지도교수가 심사 진행 (12월 8일~12월 21일)

2) 심사 feedback -> 수정보완 -> 최종 완료

3) 석사학위 청구 연구보고 평가서 교학지원팀에 제출(12월 29일까지)