

2020학년도 전반기

중앙대학교 보안대학원 주요 학사 안내

신입생 Orientation

II. 2020학년도 전반기 수강신청 관련 필독사항

필독사항

- ▶ '코로나 19' 감염병 으로 인한 신입생 입학식 및 오리엔테이션이 취소되었습니다.
- ▶ 이에 따라 학사안내 및 수강신청 관련 내용을 안내를 받을수 있는 일정이 취소되어 서면으로 안내드립니다.
관련하여 2020학년도 전반기 수강신청은 교학지원팀에서 일괄 수강신청 해드리겠습니다.
- ▶ 2020학년도 전반기 신입생 여러분들은 수강신청된 내용을 확인하시고 수업에 참여하기 바라며 수강신청에 대하여 문의사항이 있으시면 교학지원팀으로 연락주시기 바랍니다. [02-820-6329]
- ▶ 차후 2020학년도 2학기부터는 본인이 직접 수강신청을 해야함으로 다음페이지에 있는 수강신청 안내 화면을 숙지하시어 진행하시기 바랍니다.
- ▶ 포탈 가입이나 수강신청 관련 전산처리가 어려우신 분들은 교학지원팀에서 개별 안내해 드리겠으니 연락주시기 바랍니다.

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

1. 수강신청기간

구분	일정	비고
신입생 수강신청	2020년3월16일(월)~3월21일(토)	수강 정정 및 취소 기간 없음

단, 금번 수강신청은 교학지원팀에서 일괄 신청 예정

2. 수강신청대상

가. 2020학년도 전반기 신입생

3. 수강신청

교. 내외 인터넷이 연결된 전 PC (WEB 방식)

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

4. 수강신청절차 및 유의사항

- 1 중앙대 포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 통합아이디 만들기 (보안대학원 홈페이지 공지사항에서 학번조회)
- 2 로그인 후 수강 신청 바로 가기 클릭
- 3 수강신청 과목을 조회한 후 이수할 과목을 선정하여 클릭
- 4 본인이 이수할 과목을 종합정보시스템(Web)을 통하여 정확히 입력한 후 이상 유무를 확인

유의사항

- (1) 2020학년도 전반기의 경우 교학지원팀에서 일괄 수강신청
- (2) 동일 교과목을 중복 수강하여 취득한 학점은 졸업 학점에 계산하지 않음
- (3) 학기당 이수 학점: 교과학점은 매 학기 9학점 한도 안에서 신청할 수 있음

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

기술보호학과

구분	과목명	수업시간	강의실	담당교수
1	산업기술보호법정책	금요일 (18:30~19:50)	평동201호	손승우
2	지식재산권연구	금요일 (20:00~21:20)	평동204호	임형주
3	정보보호관리체계	토요일 (13:00~14:20)	310관 802호	박태완
4	금융산업의 이해와 규제준수	토요일 (14:30~15:50)	310관 801호	조성인

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

산업융합보안학과(금융보안)

구분	과목명	수업시간	강의실	담당교수
1	물리보안론	금요일 (18:30~19:50)	평동204호	김태영
2	미래사회와 보안문화	금요일 (20:00~21:20)	평동201호	박종철
3	IT인프라보안	토요일 (13:00~14:20)	310관 801호	이재우
4	금융산업의 이해와 규제준수	토요일 (14:30~15:50)	310관 801호	조성인

II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

산업융합보안학과(호스피탈리티보안)

구분	과목명	수업시간	강의실	담당교수
1	물리보안론	금요일 (18:30~19:50)	평동204호	김태영
2	미래사회와보안문화	금요일 (20:00~21:20)	평동201호	박종철
3	IT인프라보안	토요일 (13:00~14:20)	310관 801호	이재우
4	호스티탈리티 보안론	토요일 (14:30~15:50)	310관 802호	이승훈

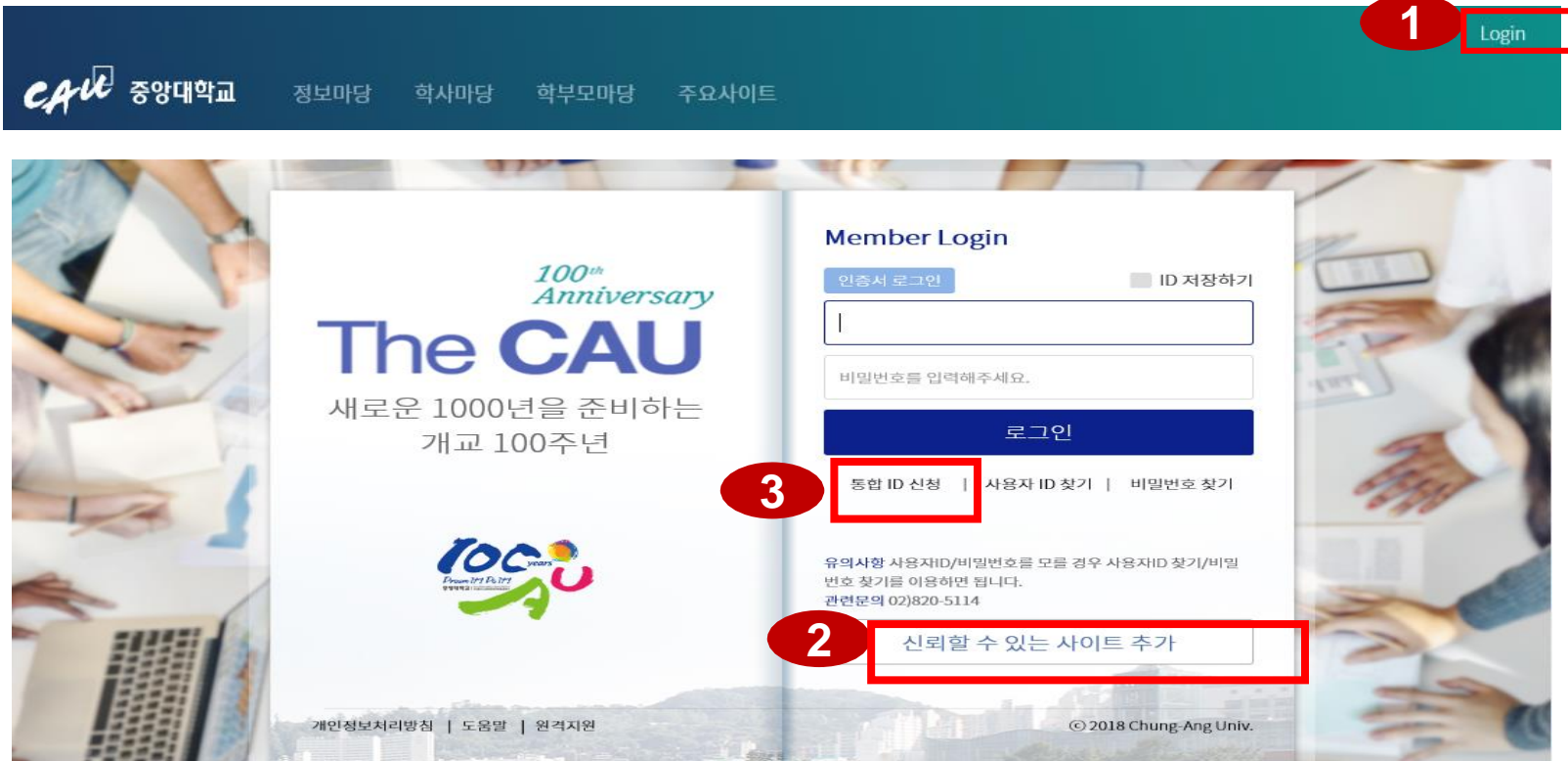
II. 2020학년도 전반기 수강신청안내

산업융합보안학과(미래SCO)

구분	과목명	수업시간	강의실	담당교수
1	물리보안론	금요일 (18:30~19:50)	평동204호	김태영
2	미래사회와보안문화	금요일 (20:00~21:20)	평동201호	박종철
3	정보보호관리체계	토요일 (13:00~14:20)	310관 802호	이강신
4	호스피탈리티보안론	토요일 (14:30~15:50)	310관 802호	이승훈

중앙대포탈 통합ID 발급방법

중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 '신뢰할 수 있는 사이트' 추가 및 통합아이디 발급



통합ID신청(통합ID발급)



1

중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 로그인

100th Anniversary
The CAU
새로운 1000년을 준비하는
개교 100주년

100 years
From 1919 to 2019

개인정보처리방침 | 도움말 | 원격지원

Member Login

인증서 로그인 ID 저장하기

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

통합 ID 신청 | 사용자 ID 찾기 | 비밀번호 찾기

유의사항 사용자ID/비밀번호를 모름 경우 사용자ID 찾기/비밀번호 찾기를 이용하면 됩니다.
관련문의 02)820-5114

신뢰할 수 있는 사이트 추가

© 2018 Chung-Ang Univ.

2

'수강신청' 버튼 클릭

[홈](#) [확대](#) 28:05 [로그아웃](#) [연장](#) 님 [Logout](#)

중앙대학교
[즐거찾기](#)
[정보마당](#)
[학사마당](#)
[강의마당](#)
[e-상담센터](#)
[주요사이트](#)

나의 정보

님

대학원 과 | 입학

• 이수학기 학기 • 이수 학점

- 수업시간:
- 오늘 일정: 등록된 일정이 없습니다.
- 학사공지:

메일함 0 | PUSH 4

내정보

CAU News Today

2018 HI CAU SUMMER CAMP SESSION2 입소식
 지난 8월 13일 103관(파이어홀) 106호에서 '2018 H

산학협력단, 청년 TLO 육성사업 선정
 우리 대학 산학협력단은 과학기술정보통신부에서

학술정보원 공지사항

공지사항 학술DB 서울

- [CK-II 사업] 2018-2학기 독서커뮤니... 2018.08.16
- 중앙도서관 단수 안내 2018.08.16
- [아메리칸센터 초청장] 인터넷규제와... 2018.08.09
- [미대서관 초청장] 미국대학 온라인... 2018.08.06

공지사항

포탈공지 학칙개정 공고

- 2018년도 1학기 안성캠퍼스 학생예... 2018.04.11
- IT 서비스 만족도 설문조사 경품 당첨... 2018.03.13
- Notice related to new E-class in E... 2018.03.08
- Notice related to new E-class in E... 2018.03.08
- 수강신청 변경 시 이클래스 내 강의실... 2018.03.05

더보기

오늘의 수업시간

전체 수업 개인

월	화	수	목	금	토
8					
9					
10					
11					
12					
13					

주요서비스

e-class

수강신청

E-mail

Rainbow Sys.

중앙인

온라인 폭력예방 교육

CAU Notice

전체 학사 학점교류 모집 장학 행사 일반

- [통합] 2018학년도 2학기 서울/안성... 2018.08.20
- [통합] 2018학년도 2학기 「CTO기... 2018.08.20
- [통합] [교수학습개발센터] 2018학년... 2018.08.20
- [통합] 청년 창업가를 위한 법률 실무... 2018.08.20
- [통합] HI FIVE 산학협력 창업 교과목... 2018.08.20

더보기

학사일정

3월	4월	5월	6월	7월	8월
					2018학년도 2학기 수강신청 장바구니... 07일(화)
					광복절(공휴일) 15일(수)
					2017학년도 후기 학위수여자 졸업기... 17일(금)
					2018학년도 2학기 수강신청 20일(월)~22...
					2018학년도 2학기 재학생 등록 27일(월)~31...

중앙대학교 수강신청 / 성적조회 로그아웃

수강신청 / 성적조회 <

수강신청 **클릭**

- 수강신청
- 수강대역조회
- 개인시간표
- 강의시간표조회
- 시간표변경내역
- 동일대체과목조회
- 수강신청FAQ

2018년도 2학기 수강신청 HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강신청

소속 보안대학원 가진급 학년 교직 제한학점

수강신청 안내

※수강신청은 [교양과목 조회] 및 [각 학과별 조회]탭에서 하시기 바랍니다.

1 대학원 수료(졸업)학점 안내

- * 2017학번 이전 입학생 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- * 2018학번 신입생 부터 적용 대학원 수료학점표 확인하기
- ※ 반드시 본인의 해당 수료 학점표를 확인 하신 후 수강신청 하시기 바랍니다.

※ 2017학번 이전 박사과정 입학생 (박사수료 학점에 석사 인정학점이 포함 됨)

- ① 본인이 석사학위과정에서 이수한 학점을 30학점까지 인정받을 수 있습니다.
단, 의, 약학과는 33학점까지 인정받을 수 있음
- ② 본인의 석사학위 인정학점을 반드시 확인하시기 바랍니다.
(예시) 석사학위 인정학점이 24학점인 경우 박사학위과정에서 40학점(전공연구 4학점포함)을 이수하여야 함.

2. 수강신청기간

가. 재학생 및 복학생 수강신청 기간

- ① 2018.8.20.(월) 10:00 ~ 18:00 (학번 끝자리 짝수학번)
- ② 2018.8.21.(화) 10:00 ~ 18:00 (학번 끝자리 홀수학번)
- ③ 2018.8.22.(수) 10:00 ~ 2018.8.22.(수) 24:00 전체학번

수강신청 / 성적조회

수강신청

- 수강신청
- 수강내역조회
- 개인시간표
- 강의시간표조회
- 시간표변경내역
- 동일대체과목조회
- 수강신청FAQ



2018년도 2학기 수강신청

HOME > 수강신청 > 수강신청 > 수강신청

소속 **보안대학원** 가진급 학년 교직 제한학점

수강신청 안내 교양과목 조회 **각 학과별 조회** 연계(융합)전공 조회

※ **여석 영역 안내** : 자자(자과자학년), 자타(자과타학년), 타부(타학과, 부전공, 학생설계), 복면(복수, 연계, 융합전공)
 ※ **여석 표시 안내** : 숫자 3(10)표시는 여석(수강정원)입니다. 여석 = (수강정원) - 신청자수
 ※ **정원이 0인 경우는 수강가능인원이 없는 것입니다.** 해당 행정실로 문의하시기 바랍니다.

캠퍼스 서울 대학(원) **보안대학원** 학과(부) 간호학과 과목명

신청	학년	구분	과목명/과목번호	학점	담당교수	폐강	강의시간	자자	자타	타부	복면	비고
신청	전체	전선	만성건강문제와간호 [06834-01]	3-3	김영미		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 412호 <세미나실2>	49 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	보건복지정책론 [47354-01]	3-3	김희영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	근거기반간호 [48748-01]	3-3	김상숙		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 304호 <강의실>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	글로벌헬스케어이슈와통합 [49808-01]	3-3	이옥철		금5, 6, 7 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전선	임상간호생리학1 [53608-01]	3-3	유해영		수8, 9, 10 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호관리학세미나 [00583-01]	3-3	한기혜		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호철학세미나 [00625-01]	3-3	홍은영		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 310호 <실습컨퍼런스>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	간호학세미나 [00637-01]	3-3	김지수		수1, 2, 3 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보건정책개발론 [08693-01]	3-3	최세문		금8, 9, 10 103관(103관(파이퍼홀)) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	여성건강론 [14266-01]	3-3	이예림		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 310호 <실습컨퍼런스룸2>	47 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	학위논문세미나 [22676-01]	3-3	김기숙		금11, 12, 13 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	50 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	
신청	전체	전필	보완대체간호 [36703-01]	3-3	박경숙		수5, 6, 7 103관(파이퍼홀) 409호 <세미나실1>	48 (50)	50 (50)	50 (50)	0 (0)	

III. 2020학년도 전반기 신입생 학사안내

1. 수업연한

- 수업연한: 2년(4회 이상 등록을 필 해야 함)
- 조기졸업 없음

2. 휴학

- 기간은 1년 이내로 통산 3년, 학기단위로는 6학기(3년)까지 가능
- 매학기 정해진 기간 내에 직접 중앙대학교 포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에서 신청

3. 학기당 이수학점

- 교과학점은 매 학기 9학점을 초과하여 이수할 수 없음

4. 등록

구분	학위과정	등록기간	비고
정규 등록	석사 과정	4회 이상	의무사항
학점 등록 (50%)	석사 과정	매 학기초 (2월, 8월 중순) 신청기간	석사과정 4학기 이상 등록을 필하고도 수료에 필요한 학점이 3학점 이내로 부족한 경우 학점등록을 할 수 있다. (단, 4학점 이상은 전액 등록을 하여야 한다)

IV. 학사 안내

휴학처리 절차

- 1년 단위로는 3회, 학기 단위로는 6회 이내로 휴학 할 수 있음
- 휴학기간은 통산 3년(6학기)을 초과 할 수 없음
- 학기 전 중앙대 포탈에 접속하여 (<http://mportal.cau.ackr>) 본인이 직접 인터넷으로 신청하여야 함

✓ 신청절차



- 휴학은 학기 개시일로부터 14일 이내에 휴학해야만 등록금 환불사유 발생시 전액을 반환 받을 수 있음 (신입생의 첫 학기 휴학의 경우, 학기 개시호 휴학 신청 가능)

유의사항

- 장학금전액 수혜자는 첫 학기에 휴학할 수 없음

휴학신청

휴학신청시 주의사항

- 휴학신청 전 대출한 도서를 반납하여야 휴학이 승인 됩니다.
- 미 반납시 연체료 납부 및 증명서 발급이 안될 수 있으니 꼭 반납하시기 바랍니다.
- 학점등록 허가자의 휴학신청은 각 대학 교학지원팀으로 방문하여 처리하시기 바랍니다.
- 휴학신청 후 휴학 승인 여부를 휴복학 현황화면 또는 각 대학 교학지원팀에서 확인하시기 바랍니다.

☞ 일반 휴학인 경우

학부

- 가) 2012년도 이전 입학생 : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 수업연한의 1.5배 이내
- 나) 2013년도 이후 입학생(2015년도 편입생) : 휴학기간은 1년 이내, 그 기간은 통산하여 6학기, 편입생은 3학기 이내
(다만, 군입대 휴학자의 의무복무기간 및 유급에 의한 휴학 및 4학기 이내의 창업으로 인한 휴학기간은 통산기간에 산입하지 아니함)
- 일반휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.

대학원

- 1회 신청시 1년 동안 유효하며, 휴학 신청 후 1학기 또는 1년이 경과한 후에 복학할 수 있습니다.
- 재학중 총 휴학가능기간은 6학기(총 3년)입니다.
- 휴학기간이 만료되면 복학신청을 해야 합니다.

☞ 군입대 휴학인 경우

학부

- 군입대 휴학은 임명통지서 수령 즉시 신청합니다.
- 군입대 휴학자중 귀향조치를 받은 학생은 사유발생 즉시 행정실로 오셔서 복학과 관련된 사항을 상담하시기 바랍니다.
- 제대일로부터 1년 이내에 복학신청을 하셔야 합니다. 미 복학시 제적됩니다.

대학원

- 군입대 휴학 예정자는 입대영장, 전역확인서류를 첨부하여 행정실로 직접 방문 신청
※ 기타 문의사항은 소속대학/대학원 행정실로 문의바랍니다.

☞ 예비군관련 - 비상계획팀(☎820-6092)

- 휴학생은 지역예비군부대에 편성되며 해당부대 일정에 따라 훈련을 받게됩니다.
- 해외출국자 또는 질병 및 심신장애자는 보류(연기)원서를 제출하여야 합니다.
- 복학시에는 해당기간 내에 필히 전입신고를 하여야 합니다.

다음

IV. 학사 안내

휴학처리 절차

휴학생에 대한 등록금 반환기준

- 학기개시일 전일까지 -> 등록금의 전액 (*개강일로부터 14일까지 등록 후 휴학한 자 포함)
- 학기개시일~30일까지 -> 수업료의 6분의 5 해당액
- 학기개시일 30일 다음일 ~ 60일까지 -> 수업료의 3분의 2 해당액
- 학기개시일 60일 다음일 ~ 90일까지 -> 수업료의 2분의 1 해당액
- 학기개시일 90일 다음일 ~ -> 반환하지 않음

※ 교육부 대학등록금에 관한 규칙에 의거

III. 학사변동사항

5. 학업성적의 등급 및 평가

- A+ 등급의 부여는 과목별 수강생의 50%를 초과할 수 없다.
- 다만, 전공연구와 수강인원 3명 이하인 교과목은 예외로 한다

등급	취득 점수	평점	100점 만점 기준 환산점수
A+	95점 이상	4.5	100
A	90 ~ 94	4.0	94.28
B+	85 ~ 89	3.5	88.57
B	80 ~ 84	3.0	82.85
C+	75 ~ 79	2.5	77.14
C	70 ~ 74	2.0	71.42
P	PASS 0	없음	없음
F	~ 69	-	-

IV. 학사 안내

6. 복학

- 휴학기간이 만료되기 전 복학신청기간 내에, 중앙대포탈(<http://mportal.cau.ac.kr>)에 접속하여, 본인이 직접 인터넷으로 신청해야 함

7. 제적

- 휴학기간 경과 후 복학하지 아니한 자(미복학자)
- 매 학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자(미등록자)
- 수강신청 기간에 수강신청을 완료하지 아니한 자(미수강자)

8. 재입학

- 제적일로부터 1년이 경과 되어야 한다(자퇴).
- 단, 미 복학 및 미등록 제적자는 다음 학기에 재입학 신청이 가능

IV. 학사 안내

9. 학점이수 구분표

▶ 보안대학원

과정구분	수업 연한	학점구분	수료 학점	1차	2차	3차	4차	비고
석사 (논문제출) (32학점)	2년	교과학점	32	8	8	8	8	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능
석사 (연구보고서) (34학점)	2년	교과학점 (전공연구 I, II)	34	8	8	9 (전공연구 I)	9 (전공연구 II)	- 학기당 교과학점 최대 9학점 이수가능 - 전공연구 I 은 3차, 전공연구 II는 4차학기 중 수강

IV. 학사 안내

10. 학위논문 제출자격 및 시험

▶ 시험의 시기 및 과목수

석사	시험시기	과목수	비고
	3차 학기초	2과목(이수과목중 택2)	

11. 논문 지도교수 배정 및 변경

- **석사과정: 3차 학기에** 해당 학과장의 승인 하에 논문 지도교수 배정 신청서를 교학지원팀에 제출하여 논문 지도교수를 배정받을 수 있다.
- **지도교수 변경은 학기 시작 후 30일전까지 지도교수 변경원을 제출하여** 지도교수를 변경할 수 있다.

IV. 학사 안내

12. 학위 청구논문

- 소정의 학점을 이수하고(수료가능 학점), 논문제출자격시험 전체 과목에 합격한 자
- 연구윤리 및 논문작성법 특강을 이수한 자.(e-클래스에서 이수)-추후 공지사항 참조
- 논문심사위원회의 심사 최종합격자
- 최종 학위논문 제출

13. 연구보고서 제출자격

- 소정의 학점을 이수하고(수료가능 학점), 논문제출자격시험 전체 과목에 합격한 자
- 연구윤리 및 논문작성법 특강을 이수한 자.(e-클래스에서 이수)-추후 공지사항 참조
- 연구보고서 심사 합격자
- 연구보고서 제출

VI. 일반상환학자금대출

1. 학자금 대출

1) 대상자

- (1) 입학 허가된 신입생과 재학생 대상
- (2) 학부 및 대학원 학제에 따라 거치기관(이자 납부)과 상환기간(원금과 이자 상환)을 자유롭게 선택 가능
- (3) 개인 신용도에 따른 대출 제한 및 학제에 따른 등록금 대출액 한도

2) 신청 기간 : 1학기(1월 ~ 3월경), 2학기 (7월~9월경)

3) 지원 자격

신청 연령	- 만 55세 이하	
성적기준	신입생	- 대학 입학허가 기준
	재학생	- 직전학기 평점 c학점(70/100) 이상의 성적을 얻은 사람
신용요건	- 신용도판단정보 보유 중인 자 제외	
특별추천대상	- 대학원의 경우 특별추천은 진행하지 않음	

4) 대출규모

생활비 대출 규모	- 학생개인계좌로 입금 / 학기당 최대 150만원
학자금 대출 규모	- 등록금은 학교가상계좌로 입금(신입생 기등록자는 학생개인 계좌) - 5,6년제 대학(원) 및 일반특수대학원 : 6천 만원
대출 금리	- 연 2.2% 고정금리 (2019학년도 1학기 기준)

Ⅶ. 신입생 학생증 신청안내

1. 신청기간

- 신청 기간 : 2020년 3월 5일~9일

2. 신청방법

중앙대학교 유니체크카드 검용 학생증 발급이력이 있는경우

⇨ 우리은행 영업점(전지점 가능) 방문하여 기존 학생증 검용 체크카드를 해지 한 뒤 신입생 학생증 신청가능

- 스마트폰[타인명의 가능]으로 신청 (우리은행 ID와 **비밀번호**를 반드시 숙지 요망 - 학생증 수령시 필요)
 - 1) 위비뱅크 앱 설치 : Play스토어/App스토어에서 위비뱅크 검색 → 설치 → "대학생"선택
※ 기존에 설치된 위비뱅크 앱 보유시 삭제 후 재설치 필수
 - 2) 대학생ID카드 신청 → 약관동의 → 중앙대학교/생년월일/학번 입력 → 조회
 - 3) 비대면 실명확인 → 신분증촬영 → 주민번호 뒷자리 및 인식오류정보 수정 → 신분증저장
※ 신분증 촬영 시 빛이 들어가면 인식이 잘 안되므로 빛이 들어가지 않도록 촬영
 - 4) 안면인식 → 화면 하단에 나오는 3가지 미션 수행 → 인증 성공
 - 5) 개인정보입력(영문 성명은 반드시 풀네임, 주소 입력시 !@#\$%^&* 등 특수문자 불가)
 - 6) 증명사진첨부(스마트폰에 파일로 저장/해당 사진은 학교전산 및 출석부에 동일하게 사용)
 - 7) 개인정보동의 → 상품가입 → 신청내용확인 → 전자서명 → 신청완료

3. 수령장소 및 일시

- 4월 초 310관 830호 보안대학원 교학지원팀 (수령 가능일자에 개별 문자메세지 발송 및 홈페이지 공지)

VII. 신입생 학생증 신청안내

4. 구비사항

- 스마트폰(가족, 친구 등 타인 명의의 스마트폰으로도 신청 가능)
- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- 증명사진파일(200kb이하로 스마트폰에 미리 저장)

※ 도서관 등 학교시설의 원활한 사용을 위하여 반드시 증명용 반명함판 사진을 첨부하여 주시기 바랍니다.
(셀카 사진 등 일상 사진을 첨부할 경우 학교 시설 이용에 제약이 따를 수 있습니다.)

5. e-ID모바일 학생증 신청방법

- 중앙대학교 e-ID 앱 다운로드 ⇨ 모바일 학생증 발급
- 이용기간 : 포탈 가입 시부터~
- USIM 발급이 지원되지 않는 경우 QR 모바일 학생증으로 발급

우리은행 대학 ID카드 발급 신청 방법

※ 구글플레이(안드로이드), 앱스토어(iOS)에서 **위비뱅크**를 검색 후 설치해주세요!



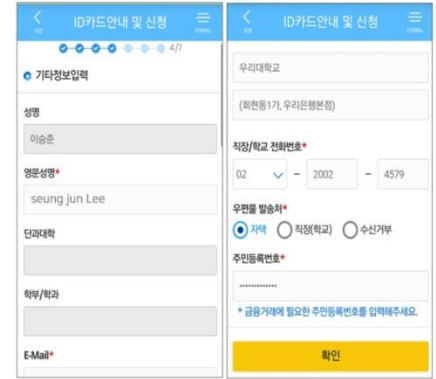
1. 설치 후 최하화면에서 **대학생 > 대학생ID카드신청** 클릭
※ 기존 이용고객은 전체메뉴 > 설정 > 사용자설정에서 변경



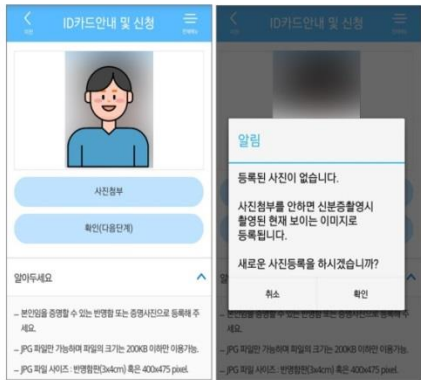
1. 약관동의 후 학교/학번 정보 입력
2. 신분증 촬영 (주민번호 뒷자리 수기입력 후 저장)



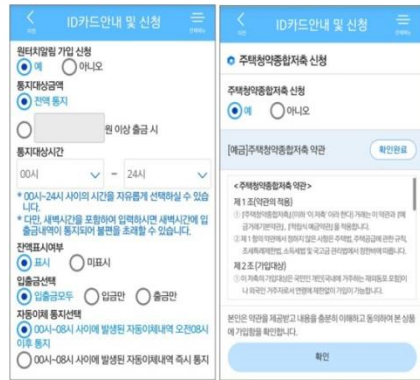
1. 안면인식을 통한 본인 인증
※ 화면 하단에 표시되는 3가지 미션 수행 (살짝! 짧게!)



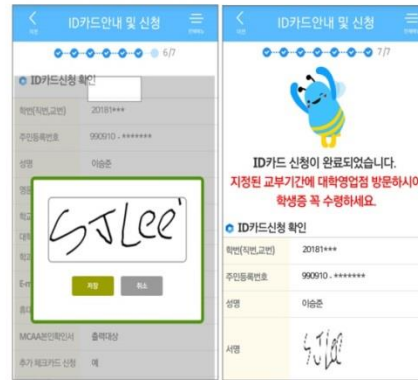
1. 기타 본인 정보입력 (영문성명은 반드시 풀네임 입력)
※ 성명 및 상세주소에 이니셜, 특수기호 입력불가
2. 금융거래를 위한 주민등록번호 입력



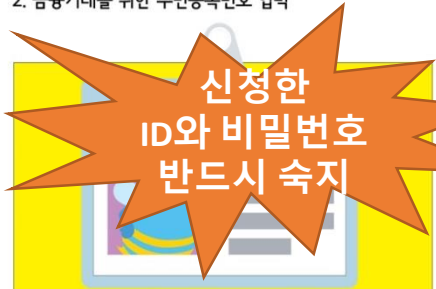
1. ID카드에 등록할 사진 선택 (신분증 사진 기본 등록)
※ 새로운 사진으로 변경할 경우 200KB이하의 jpg파일 등록
2. ID카드와 연결할 우리은행 계좌정보 입력
※ 신규 계좌개설을 원할 경우 상품 선택 후 바로 가입가능



1. ID카드 외 추가로 체크카드 발급을 원할 경우 신청가능
※ 썬타누우리UNI체크 (해외이용, G마켓/옥션 10%할인 등)
2. 주택청약종합저축 가입을 원할 경우 신청가능
※ 가입고객은 ID카드 수령 시 신분증 및 가입금액을 지참



1. 신청내역을 꼼꼼히 확인 후 서명 (손가락, 스마트폰 사용)
2. 신청완료



- ※ 신청 시 주의사항
1. 신청 전 신분증(주민등록증 또는 운전면허증)을 준비하시고, 증명사진파일(200kb이하)을 휴대폰에 미리 저장해 두세요!
 2. ID카드 수령 하실때 반드시 신분증을 지참하세요!

문의사항은 **우리은행 영업점** 또는 **고객센터(1588-5000)**로 문의하세요

Ⅶ. 신입생 학생증 신청안내



중앙대학교 e-ID(모바일학생증) 발급 방법



① 앱 다운로드 / 실행

아이폰 : 앱 스토어
안드로이드 :
구글 플레이
중앙대학교
e-ID 앱
다운로드/실행

② 로그인

중앙대학교
통합관리계정을
이용하여 로그인

③ 발급 사전점검 ④ 미설치 항목 버튼 클릭 ⑤ 관련 앱 설치

- ✓ 스마트학생증(실물카드) 발급여부
- ✓ USIM APP 설치 → 해당 버튼을 누르고 구글 Play에서 설치
- ✓ 통신사 APP 설치 → 해당 버튼을 누르고 구글 Play에서 설치



⑥ 휴대전화 문자인증

스마트학생증 발급, USIM APP 및 통신사 APP 설치가 확인이 되면 [USIM 학생증 발급] 요청

※ 점검결과 확인을 위한 화면갱신은 상단 <클릭 후 좌측 메뉴에서 [학생증] > [학생증 발급(QR, USIM)] 메뉴 클릭

⑦ 문자인증 완료 및 통신사조회

포털에 등록된 핸드폰 번호 확인 및 통신사 가입자 정보(지원 기종 및 USIM NFC 지원여부) 조회 후 발급 진행

※ 조회 결과 USIM 발급 불가시 QR 학생증 발급

⑧ USIM 학생증 발급 처리

핸드폰 기종 및 통신사 태에 따라 1~2분 정도 필요

※ 발급 중 오류 발생시 symtra97@gmail.com 으로 문의(학번, 기종, 증상 및 연락처 정보 포함)

⑨ NFC 기능 켜진 후 USIM 모바일 학생증 사용 (카드 모드)

Ⅷ. 기타 안내

1. 자동 증명 발급기 사용방법

- 본관(201관) 발급기 : 07:00~23:00(연중무휴)
- 대학원(302관) 발급기 : 07:00~23:00(연중무휴)

2. 온라인 증명서 발급

- 중앙대학교 포탈(<http://portal.cau.ac.kr>) ▶ 학사정보 ▶ 인터넷 증명 ▶ 증명신청(신용카드 및 휴대폰 결제 가능) ▶ 증명발급
- ※ 문의 : 학사팀 02)820-6035~6

3. 주 차 (흑석동 캠퍼스만 해당, 평동캠퍼스 주차불가)

- 정기권 (TAG) : 한학기 6만원 / 1개월 15,000원

- 1) 신청서류 : 정기권 발급신청서(첨부자료 참조 및 교학지원팀 비치), 자동차등록증 사본 각 1부
- 2) 제출처 : 주차관리소(303관 지하2층, 전화 : 820-7402) 및 주차정산소
- 3) **평동캠퍼스 주차불가**

- 일일권 :

- 1) 주차가능시간 : 5시간 ▶ 3,000원, 5시간초과 ▶ 5,000원(토요일 흑석캠퍼스에 한함)
- 2) 이용방법 : 주차권에 교학지원팀 및 원우회실에 비치된 주차확인 도장 날인후 출차 시 제출

감사합니다 😊