

2020학년도 1학기
학사일정 조정에 따른

중앙대학교 온라인 강의 수강 안내

(학생용 가이드)



자랑스러운 중앙대학교 학생 여러분, 안녕하십니까?
중앙대학교 총장 박상규 교수입니다.

신학기 싱그러운 봄별은 찾아오고 있으나 코로나19로 인해 캠퍼스는 여전히 겨울인 채인 듯 느껴집니다.

우리 대학은 코로나19의 확산에 따라 개강을 연기하고, 대학 내 중앙사고수습본부를 구성하여 학교 각 시설 방역, 열화상카메라 도입, 밀집시설 임시 폐쇄 등 기민하게 대응하고 있습니다.

지난 개강일 2주 연기조치 이후, 개강 후 2주차까지 온라인 수업을 운영하기로 결정한 바 있습니다. 이를 위해 5천 개의 강의를 온라인에
서 동시 진행할 수 있는 인프라를 확충하고, 동영상 제작 스튜디오·실시간 화상강의 솔루션 등을 활용하여 강의할 수 있도록 지원하고
있습니다. 개강일인 3월 16일부터 순차적으로 수업이 진행될 예정이오니 신입생, 재학생께서는 본 ‘온라인 강의 수강 안내’를 숙지하시어
수업을 준비해 주시기 바랍니다.

온라인 수업으로 학기를 시작하는 상황에 불안하고 불편하실 것입니다. 새로이 입학
하여 대학생활을 기대하고 있을 신입생들은 한 번뿐인 새내기 시절을 온전히 누릴 수
없다는 상실감도 있을 것입니다.

그러나 코로나19 사태가 우리 모두에게 닥친 위기임을 함께 깊이 인식하여 주시고,
진정국면에 들기 전까지는 비상 수업체제로 운영할 수밖에 없음을 널리 이해하여 주
시기 바랍니다.

하루 빨리 코로나19 사태가 종식되어 캠퍼스에서 만날 수 있기를 기원합니다.



중앙대학교 총장 박상규

Table of
Contents

1. '20학년도 1학기 학사일정 및 온라인 강의 안내
2. 온라인 강의 관련 학사행정 처리 안내
3. 코로나19관련 교내 조치사항 및 통제 안내
4. 중앙대학교 통합 포털 회원가입 안내
5. e-class 접속 및 사용법
6. 실시간 강의 솔루션(Zoom) 사용법



'20학년도 1학기 학사일정 및 온라인 강의 안내

■ 개강일 및 강의실 수업 일정

1. <코로나19> 예방을 위하여 2020학년도 1학기 개강 2주 연기, 개강 초 2주 수업을 온라인 강의로 진행

구분	일정	비고
e-class 가오픈	3.12.(목)	강의는 열리지 않으며, e-class 둘러보기 · 튜터리얼 사전 확인 가능
개강일	3.20.(금)	2주 연기

※ 실험실습 / 실기과목의 경우 교과목별 진행방법을 강의계획서(또는 단과대학별 교학지원팀)에서 확인

■ 2020-1학기 2주차 온라인 강의 수강 안내

1. 중앙대학교 온라인 강의 시스템인 e-class 시스템 바로가기 : <http://eclass3.cau.ac.kr/>
2. e-class 이용 안내 및 앱 다운로드

PC 버전 이용 시	스마트폰(안드로이드) 이용 시		스마트폰(iOS) 이용 시	
 [이용 가이드]	 [앱 다운로드]	 [이용 가이드]	 [앱 다운로드]	 [이용 가이드]

※ 위 QR코드 접속 또는 구글 플레이스토어 및 앱스토어에서 "Learning X Student(학습자용)" 를 다운로드

※ 이용 가이드는 e-class 시스템 로그인 후 다운로드도 가능



'20학년도 1학기 학사일정 및 온라인 강의 안내

■ 2020-1학기 주요 학사일정 변경 내용

1. 2020-1학기 주요 학사일정 변경 내용

구분	변경 전	변경 후
휴학신청 기간	1.20.(월)~3.27.(금)	1.20.(월)~4.10.(금)
중간시험	4.24.(금)~4.25.(토)	5.8.(금)~5.9.(토)
강의평가 실시	6.1.(월)~6.26.(금)	6.8.(월)~7.3.(금)
기말시험	6.19.(월)~6.20.(토)	6.26.(금)~6.27.(토)
종강일	6.20.(토)	6.27.(토)
성적조회	6.29.(월)~7.2.(목)	7.6.(월)~7.9.(목)
성적정정	7.1.(수)~7.2.(목)	7.8.(수)~7.9.(목)



강의 관련 학사 행정 처리 안내

■ 출석인정

- 모든 온라인 수업은 강의 영상의 95% 이상 시청하였을 경우 출석으로 인정됩니다.
- 폐강이나 수강정정 등으로 2주차부터 수업에 참여한 경우에도, e-class에 업로드된 1주차 수업을 수강하여야 출석이 인정되므로 이 점 유의하시기 바랍니다.
- e-class를 통해 제공되는 개강 후 2주차 분의 온라인 수업은 기말고사 이전인 2020.6.20.(토) 까지 수강이 가능합니다.(2020.6.20.(토) 이후 일괄 출석반영 예정)
- e-class 이외의 플랫폼을 통해 제공되는 수업의 경우, 일괄 출석반영이 되지 않고 과목별 교수님이 직접 출석체크 예정입니다.
 - 수강정정한 과목인 경우, 1주차 출석체크는 담당 교수님께 문의
- ZOOM을 통한 실시간 화상강의의 경우, 해당 과목의 수업일 또는 담당교수님이 정한 시간에 실시간 강의를 진행되므로, 추후 수강이 불가할 수 있습니다.

■ e-class를 통해 진행되지 않는 수업에 대한 확인

- 교과목별 강의계획서에서 수업 운영 방법을 확인하시기 바랍니다. (주차별 수업일정 란)
- 포탈 로그인>강의마당>강의계획서 검색 메뉴를 통해 강의계획서 확인 가능합니다.



강의 관련 학사 행정 처리 안내

■ 수업 관련 문의처

- 보안대학원 수업담당자 연락처 : ☎ 02) 820-6329

■ e-class 사용 문의 : 교수학습개발센터 ☎ 02) 881-7310~7316



코로나19관련 교내 조치사항 및 통제 안내

■ 교내 코로나19 관련 조치사항 및 알림 게시

- 대학 홈페이지(<http://www.cau.ac.kr>) > 대학생활 > 코로나19 감염예방 수칙 및 대학 대응방안 안내에 게시

• 의심증상 발생 시 행동요령(질병관리본부 권고사항)

- 발열(37.5도 이상), 호흡기 증상이 나타난 경우 **등교 금지**
- 교내 건강센터로 **유선 상담(방문 지양)** 후, 지시에 따라 행동
- **최소 3~4일간 자택에서 충분한 휴식**을 취하면서 경과 관찰
- **38도 이상 고열이 지속되거나 증상이 호전되지 않는 경우** 지역보건소 문의 또는 선별진료소 방문(마스크 필수)

• 의심증상 상담처

- 질병관리본부 1339, 다산콜센터 120
- 교내 건강센터(평일 10:00~17:00)
02-820-6339, 031-670-3518

■ 각종 통제 안내

건물 폐쇄 및 출입통제

- 각 고시반 및 107관 학생회관 폐쇄
- 각 대학 강의실, 팀플실
303관 컴퓨터실, 헬스장 등
다중 밀집시설 폐쇄
- 안성캠퍼스 전 건물 폐쇄

학술정보원(도서관)

- 휴관기간: 2020.3.1.(일)~15.(일)
- 중앙/법학도서관 열람실 휴실
- 대출자료실
 - 대출 반납만 가능
(평일:10시~17시, 토: 10시~15시)
 - 열람석 이용불가
- 참고자료실(열람석 이용 불가)
 - 업무문의는 독서,시설,주제정보
서비스만 가능

증명서 발급 방법

- 인터넷증명발급
 - 포탈-정보마당-인터넷증명발급
 - 증명서 우편 신청
- 팩스민원 신청
 - 동사무소 및 주민센터 민원실
- 무인증명발급기
 - 서울 201관(본관) 1층/302관(대학원) 1층
 - 안성 801관(외국어문학과) 1층
810관(원형관) 1층

※ 코로나19 확산 추이에 따라 통제기간 및 범위는 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지를 통해 공지하겠습니다.

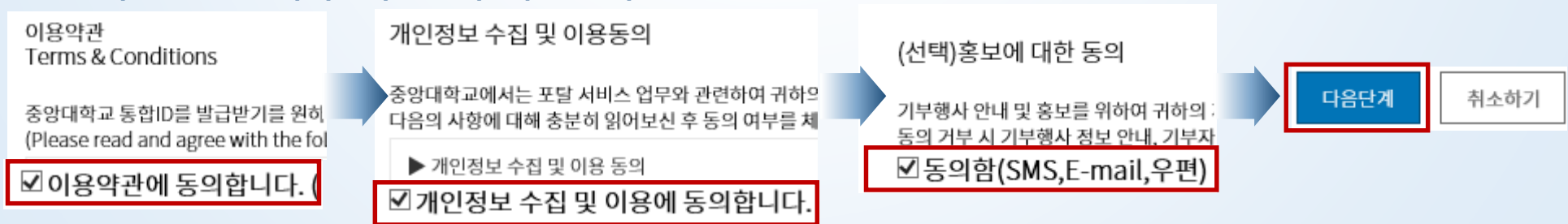


중앙대학교 통합 포탈 회원가입 방법

1. '중앙대학교 포탈'을 검색하거나 <http://mportal.cau.ac.kr/> 로 홈페이지 접속
2. 포털화면 상단의 Login 버튼 클릭 후 '통합 ID 신청' 클릭



3. 이용약관 등에 동의 후 '다음단계' 버튼 클릭





중앙대학교 통합 포탈 회원가입 방법

4. 이름과 학번, 생년월일 입력(기존 가입정보 여부 확인)

통합ID생성확인
(Confirm NEW ID creation)

통합ID발급 전 기존에 가입된 정보가 있는지 판단하기 위해 확인 절차를 거치고 있습니다.
(Verification is required to check if your information is already available before creating a NEW ID.)
입력하신 개인 정보는 동의없이 제3자에게 제공되지 않으며, 개인정보취급방침에 따라 보호되고 있습니다.
(Your personal information will not be shared with third parties without your consent and is kept secure under privacy policies.)

이름
(Name in Korean)

학번/급여번호
(User Number)

생년월일
(Birth date)

(예 : 1990년 1월 7일 생일 경우 900107)

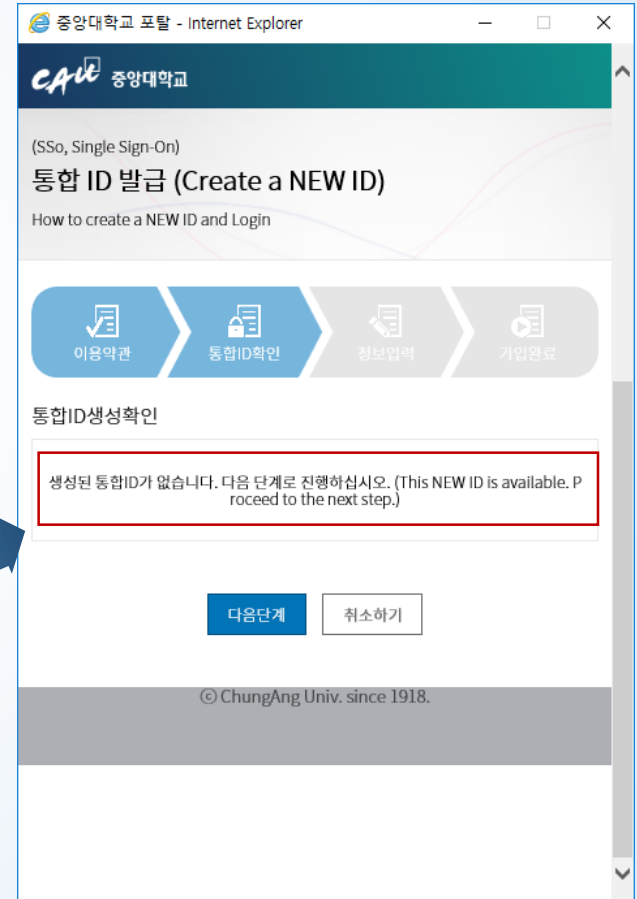
**학번을 모르는 경우
학사팀 및 소속 단과대학에
연락하여 확인 가능**

- * 학번/개인번호 신규부여 된 분은 부여 다음날 오전부터 통합아이디 신청이 가능합니다.
- * 입력하신 정보는 본인확인용으로 사용됩니다.
(The information entered will be used to confirm your identity.)
- * 타인의 정보를 부정하게 사용시 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
(Using another's information or resident registration number is punishable by a fine of up to 10,000,000 or 3 years in prison.)
- * 중앙대학교 구성원만 가입할 수 있습니다.
- * 중앙대학교 학부/대학원 신입생은 학번이 발급된 이후 통합아이디 신청이 가능합니다. 학번의 발급은 1학기에는 12월 말 주중이고, 2학기에는 8월 말 주중입니다.
- * 학부생의 경우 학번조회 문의는 교무처 학사팀(02-820-6035)으로 문의하시기 바랍니다.
- * 대학원의 학번조회 문의는 각 대학원 행정실로 문의하시기 바랍니다.

다음단계

취소하기

5. "생성된 통합ID가 없습니다. 다음 단계로 진행하십시오." 메시지 확인



※ 각 단과대학별 연락처는 p.6 수업관련 문의처 참조



중앙대학교 통합 포탈 회원가입 방법

6. 개인번호 선택, 통합ID 입력 후 중복확인, 비밀번호 입력 등 정보 입력 후 "다음단계" 클릭

중앙대학교 포탈 - Internet Explorer
사용자정보입력

중앙대학교 포탈 이용에 필요한 기본정보를 입력해 주세요.

이름 : 김교수

개인번호목록 대표로 사용할 개인번호를 선택하세요
 999990[중앙대-비전입교원]

통합ID

사용가능한 아이디입니다.

* 2~15자의 영문 대/소문자 및 숫자만 가능합니다. ID첫 글자는 영문이어야 합니다.

비밀번호

* 4~15자의 영문 대/소문자 및 숫자, 특수문자를 입력하십시오.

비밀번호 확인

7. 내용 확인 후 "확인" 버튼 클릭 (가입한 통합ID는 변경할 수 없으므로 신중히 확인)

확인

입력하신 내용으로 통합ID를 생성하시겠습니까?
(Would you like you create a NEW ID with information you entered?)

8. "아이디 발급 완료" 메시지를 확인하고 "가입완료" 버튼 클릭

중앙대학교 포탈 - Internet Explorer

CAU 중앙대학교

(SSo, Single Sign-On)
통합 ID 발급 (Create a NEW ID)
How to create a NEW ID and Login

이용약관 > 통합ID확인 > 정보입력 > 가입완료

가입완료

김교수님 testuser3로 통합ID발급이 완료되었습니다. (your NEW ID is issued as 'testuser3')

※ 포탈 회원가입으로 중앙대학교 관련 사이트 모두 사용 가능.
 - 포탈, e-class, e-mail, Office365, Rainbow System, 교내 Wi-Fi 전자출석부 등



e-class 접속 및 사용법

1. e-class 접속(<http://eclass3.cau.ac.kr>) 후 마이페이지 클릭

- 포털 로그인 후 접속하면 바로 마이페이지로 연결되며, 처음 로그인하는 경우 로그인 창이 뜬 포털 통합ID로 로그인 실행

CAU 중양대학교 CHUNG-ANG UNIVERSITY

공지사항 이용안내 마이페이지

canvas × Learning X

중양대학교 e-Class

이러닝 강의, 상호작용 학습, 강력한 학습분석 및 출결 관리를 통합·관리하는 학습관리 플랫폼입니다.

로그인

아이디

비밀번호

로그인

업그레이드 방법



e-class 접속 및 사용법

2. e-class 초기화면 확인

- '대시보드'에서 나의 수강과목을 카드형태로 확인 가능 > 클릭 시 수강 가능
- '할 일 모음' 에서 과목별 과제 및 시험일정 등 확인 가능

대시보드

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

2018-1 사진 실무
2018-1 사진 실무

소프트웨어공학 (Full DEMO)
소프트웨어공학

인체구조와 기능 01분반
인체구조와기능_01

Internet of Things (English)
Internet of Things

LearningX 이용안내 (원본)
LearningX 이용안내_원본

할 일

- 5강 - 사용자 인터페이스 소프트웨어공학 (Full DEMO) 1 점 7월 29일 오후 11:59
- 중간 고사 소프트웨어공학 (Full DEMO) 10 점 7월 31일 오전 11:59
- Assignment #01 Internet of Things (English) 10 점 7월 31일 오후 11:59
- 팀 프로젝트 과제 - 01분반용 인체구조와 기능 01분반 8월 2일 오후 12:41
- 4강 - 소프트웨어 설계 소프트웨어공학 (Full DEMO) 1 점 8월 5일 오후 11:59

5 More...

예정 [캘린더 보기](#)

- 7강 - 소프트웨어 품질보증 소프트웨어공학 1 점 • 8월 12일 오후 11:59
- Assignment #02 Internet of Things 1 점 • 8월 17일 오후 11:59



e-class 접속 및 사용법

2. e-class 초기화면 확인

- 전체 메뉴(글로벌 내비게이션) 설명

- **계정** : 개인 계정 확인,
설정/알림 변경
- **과목** : 과목 전체 목록
- **그룹** : 소속 그룹 목록
- **캘린더** : 전체 과목,
개인/그룹별
일정 모음
- **메시지함** : 과목/그룹/개인별
메시지 송수신

대시보드

- 2018-1 사진 실무**
2018-1 사진 실무
- 소프트웨어공학 (Full DEMO)**
소프트웨어공학
- 인체구조와 기능 01분반**
인체구조와기능_01
- Internet of Things (English)**
Internet of Things
- LearningX 이용안내 (원본)**
LearningX 이용안내_원본



e-class 접속 및 사용법

3. 과목 메뉴 - 과목 홈

[샘플] 소프트웨어 공학

1 홈

- 강의계획서
- 공지
- 강의자료실
- 열린게시판
- 문의게시판
- 과제 및 평가
- 시험 및 설문
- 토론
- 강의콘텐츠
- 사용자 및 그룹
- 전자출석부
- 성적

2 최근 공지사항

- 세미나 일정 연기**
 날이 너무 더워서 8월초로 예정된 세...
 2018년 8월 11일 오전 11:06
- [소프트웨어 공학] 실습 공지 #1**
 레포트양식에 대한 문의가 있어 일괄...
 2018년 8월 11일 오전 11:06
- [소프트웨어 공학] 강좌 운영에 대해 안 내 드립니다.**
 이 수업은 컴퓨터를 활용하여 일상 생...
 2018년 8월 11일 오전 11:05
- 강의 교재 참고사항**
 강의 교재는 <소프트웨어 공학 입문>...
 2018년 8월 11일 오전 11:05

[샘플] 소프트웨어 공학의 최근 활동

- 과제 알림 2개** 간단히 표시 ▲
 - 과제가 생성되었습니다. - 중간고사, [샘플] 소프트웨어 공학 8월 11일 오후 1:08 X
 - 과제 변경됨: 1강 : 강의소개 & 소프트웨어와 소프트웨어 공학, [샘플] 소프트웨어 공학 8월 11일 오후 12:31 X
- 토론 3개** 자세히 표시 ▼

3 과목 그룹

토론 그룹 4

예정 캘린더 보기

- 1차시 학습진단 퀴즈**
 1 / 2 • 8월 16일 오전 11:59
- [그룹 토론] 프로젝트에서 사용할 개발 프로세스를 정해봅시다**
 1 점 • 8월 17일 오전 11:59
- [토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유**
 1 점 • 8월 17일 오전 11:59

4 최근 피드백

- [과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램_온라인 제출**
 13 / 15
 "각 단계별로 체계적으로 잘 요약 정리했습니다."
- 1차시 학습진단 퀴즈**
 1 / 2
- 2강 : 소프트웨어 프로젝트 계획 수립**
 Complete
- 1강 : 강의소개 & 소프트웨어와 소프트웨어 공학**
 Complete

① 과목 메뉴

- 특정 과목을 선택하여 방문하면 해당 과목의 메뉴가 좌측에 표시됩니다.

② 과목 홈

- 최근 공지사항/ 활동 등이 표시 됩니다.

③ 과목 내 그룹과 할일 예정사항

- 과목 내 팀 프로젝트 그룹이 생성되어 있을 경우 해당 그룹이 표시됩니다.
- '예정' 항목에는 앞으로 7일 간의 기간 동안에 마감일이 예정된 과제 및 학습항목을 보여줍니다.

④ 최근 피드백

- 제출한 과제에 대한 최근 평가나 피드백 의견이 작성된 경우 해당 내역을 표시합니다.



e-class 접속 및 사용법

3-1. 과목 메뉴 - 공지

☰ [샘플] 소프트웨어 공학 > 공지

종: **전부** (전부, 읽지 않은 메시지) 검색

공지 (1)

강의자료실

열린게시판

문의게시판

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의콘텐츠

사용자 및 그룹

전자출석부

성적 (4)

세미나 일정 연기
모든 섹션
날이 너무 더워서 8월초로 예정된 세미나를 연기합니다. 일정은 추후 공지하겠... 2018년 8월

[소프트웨어 공학] 실습 공지 #1 (2)
모든 섹션
레포트양식에 대한 문의가 있어 일괄적으로 다시 공지합니다.레포트 제출은 기... 2018년 8월

[소프트웨어 공학] 강좌 운영에 대해 안내 드립니다. (3)
모든 섹션
이 수업은 컴퓨터를 활용하여 일상 생활에 주어진 문제를 해결할 수 있도록 프... 2018년 8월

강의 교재 참고사항
모든 섹션
강의 교재는 <소프트웨어 공학 입문>이라는 제가 2017년 출간한 교재를 사용... 2018년 8월

1

① 공지 메뉴

- 공지사항 게시물을 확인할 수 있습니다.

② 공지 게시글 보기

- 공지사항 제목을 클릭하여 공지사항 상세 내용을 확인합니다.

③ 읽지 않은 게시물 구분

- 아직 읽지 않은 게시물은 새글 표시(●)가 게시목록 앞에 나타납니다.



e-class 접속 및 사용법

3-2. 강의 수강하기 : 과목 메뉴 > 강의콘텐츠

1 [강의콘텐츠]

2 [01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17]

3 06 | 6주차

4 6강 - 소프트웨어의 구현

5 출석

6 4/4

7 6주차 과제

- ① 강의콘텐츠 메뉴
- ② 전체 주차 및 학습상태
 - 전체 주차 개수와 학습 완료 상태를 표시합니다.
 - 각 주차 내 모든 학습을 지정된 기한 내 완료한 경우 **파란색**으로 표시합니다.
- ③ 현재 진행 중인 주차 표시
 - 현재 진행 중인 주차만 펼쳐서 표시됩니다.
- ④ 학습요소별 정보
 - 각 학습요소 유형별 아이콘과 제목, 정보가 표시됩니다.
- ⑤ 출결 상태 표시
 - 동영상 중 출결 대상인 항목은 출석 상태가 출석/지각/결석/미결 상태로 표시됩니다.
- ⑥ 학습완료상태
 - 학습진행/과제제출/퀴즈제출 등 완료한 개수를 표시합니다.
- ⑦ 학습하기
 - 각 항목의 제목을 클릭하여 학습 페이지로 이동합니다.

※ 영상물별 복제, 촬영, 배포 엄금 (안내메시지 참조 →)

Copyright © 2020 Chung-Ang University All Rights Reserved.
 본 영상은 대한민국 저작권법에 의해 보호받는 저작물이므로 무단복제, 촬영, 배포 등 권리 침해 행위를 엄금합니다.



e-class 접속 및 사용법

3-3. 강의 수강하기 - 과제 제출 : 과목 메뉴 > 강의콘텐츠 > 과제 게시물 확인

The screenshot shows the e-class interface. On the left is a navigation menu with icons for Home, My Page, Course, and Assignment. The main content area shows the course '2강 - 과제' and the assignment '[과제] 1분당 급여를 계산하는 프로그램_온라인 제출'. A pink circle '1' highlights the assignment title. Below the assignment details, there are instructions and a '과제 제출' button highlighted with a pink dashed box and a pink circle '2'.

참고
 과제는 제출이 완료되었어도, 과제 목록에서 계속 표시됩니다.
 과제를 다시 제출하면 학습자 본인은 가장 최근에 제출된 자료만 열람할 수 있습니다. 그러나 교수자는 이전 제출물을 포함하여 모든 제출물을 볼 수 있습니다.

This screenshot shows the '파일 업로드 및 의견 작성' (File Upload and Comment Writing) interface. It includes a '파일 선택' (File Selection) button, a '선택된 파일 없음' (No files selected) message, and a '다른 파일 추가' (Add other files) button. A pink circle '3' highlights the '파일 선택' button. There is also a text area for '댓글달기' (Post comment) and buttons for '취소' (Cancel) and '과제 제출' (Submit Assignment).

This screenshot shows the '제출 완료 상태 확인' (Submission Completion Status Confirmation) interface. It displays the '과제 제출 현황' (Assignment Submission Status) as '제출 완료' (Submitted) with a checkmark. It also shows the submission time and score: '제출 일자: 8월 12일 오후 3:06 | 성적: - (배점 15)'. A pink circle '4' highlights the '과제 다시 제출' (Resubmit Assignment) button.

This screenshot shows the '채점 결과 및 피드백 확인' (Grading Result and Feedback Confirmation) interface. It displays the '과제 제출 현황' (Assignment Submission Status) as '제출 완료' (Submitted) with a checkmark. It shows the submission time and score: '제출 일자: 8월 11일 오전 11:56 | 성적: 13 (배점 15)'. A pink circle '5' highlights the '과제 다시 제출' (Resubmit Assignment) button. Below this, there is a feedback message: '각 단계별로 체계적으로 잘 요약 정리했습니다. prof01 8월 11일 오후 12:16'.

- ① **과제 제출 조건, 설명 확인**
 - 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 설명 내용을 확인합니다.
- ② **과제 제출하기**
 - 과제를 제출하려면 하단의 과제 제출 버튼을 클릭하여 과제를 제출하십시오.
- ③ **제출 파일 업로드 → 과제 제출**
 - 파일 선택 후 업로드합니다.
 - 제출할 준비가 완료되면 '과제 제출' 버튼을 클릭하십시오.
- ④ **제출한 결과 보기**
 - 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다.
 - 교수가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, '과제 다시 제출' 버튼을 사용하여 수정된 과제를 다시 제출할 수 있습니다.
- ⑤ **채점 결과 및 피드백 확인**
 - 교수가 채점 후 과목 메뉴의 성적 링크에 채점된 과제 숫자가 표시됩니다.



e-class 접속 및 사용법

3-4. 강의 수강하기 - 퀴즈 풀이 : 과목 메뉴 > 강의콘텐츠 > 퀴즈게시물 확인

- ① 퀴즈 요건과 설명 확인하고 퀴즈 참여하기(풀이하기)
 - 퀴즈 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 문항 수 등 설명을 확인하고, '퀴즈 참여' 버튼을 선택하여 풀이를 시작합니다.
- ② 퀴즈 문제 풀이하기
 - 퀴즈는 기본적으로 한 페이지에 모든 질문 문항을 표시합니다. 교수자 설정에 따라 한 문제씩 표시될 수도 있습니다.
- ③ 풀이 상태 및 경과 시간 확인
 - 우측에 문항별 풀이 여부(체크)와 풀이 경과 시간이 나타납니다.
- ④ 퀴즈 제출
 - 퀴즈 풀이를 모두 마치면 퀴즈를 제출하고 그 결과를 볼 수 있습니다.



e-class 접속 및 사용법

3-5. 강의 수강하기 - 토론 참여 : 과목 메뉴 > 강의콘텐츠 > 토론게시물 확인

☰ [샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

홈 > < 이전 학습 > 다음 학습 >

강의계획서
공지
강의자료실
열린게시판
문의게시판
과제 및 평가
시험 및 설문
토론
강의콘텐츠
사용자 및 그룹
전자출석부
성적

1페이지

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감일 8월 17일 오전 11:59 | 열람 기간 8월 1일 오전 00:00 -- | 배점 1점

학습 인정 기간입니다.

2

3

4

5

채점 대상 토론입니다: 1점 가능

[토론] 소프트웨어 개발에서 가장 중요한 단계와 그 이유

마감 8월 17일 오전 11:59

소프트웨어 개발 과정에는 여러 단계가 있습니다.
그 중 가장 중요한 단계와 그 이유에 대해 의견 제출해 주시기 바랍니다.

※ 이 토론은 별도의 내용 검토를 통한 채점 없이 참여 여부로 성적 부여하겠습니다.
성실한 답변 주시기 바랍니다.

항목이나 작성자 검색 읽지 않은 메시지 ↕ ↕

← 댓글 작성...

피드백들은 하나 이상의 피드백을 게시한 사용자에게만 표시됩니다.

토론 참여 현황
미완료 | 성적: - (배점 1) C 학습 상태 확인

- ① 토론 참여 요건 확인
 - 제출 마감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내용을 확인합니다.
- ② 채점 대상 토론보기
 - 성적에 포함되는 채점 대상 토론인 경우 상단에 추가 정보가 표시됩니다.(배점, 마감일 등 추가 정보 표시)
- ③ 댓글 작성하기
 - 하단의 댓글 작성하기 영역이나, 각 댓글별 '댓글달기'를 선택하여 추가 의견을 작성할 수 있습니다.
- ④ 댓글 작성 후 다른 참여자의 의견을 볼 수 있는 경우
 - 댓글을 작성해야만 다른 토론 의견을 볼 수 있도록 설정한 경우, 토론 댓글을 쓴 후에 다른 댓글이 표시됩니다.
- ⑤ 읽지 않은 새 댓글 확인하기
 - 전체 댓글 수와 읽지 않은 댓글 수가 표시됩니다.
 - 댓글 작성이 허용된 기간 내에만 추가 의견을 작성할 수 있습니다.



e-class 접속 및 사용법

3-6. 과제 및 평가

The screenshot shows the 'Assignment and Evaluation' page in the e-class system. The left sidebar contains navigation menus: 'Assignment and Evaluation' (1), 'Scheduled Assignments' (2), 'View by Assignment' (3), and 'View by Type' (4). The main content area is divided into sections: 'Scheduled Assignments' (예정된 과제), 'Assignments' (과제), 'Discussion' (토론), and 'Self-learning' (주차학습). Each section lists various assignments with details like title, start/end dates, and points. The 'Assignments' section shows a list of tasks such as '1st semester learning progress quiz' and 'Software modeling'. The 'Discussion' section includes 'Project development process' and 'Software development stages'. The 'Self-learning' section lists 'Software project planning' and 'Programming interview questions'.

- ① 과제 및 평가 메뉴
- ② 과제별 요약 정보 보기
 - 과제 및 평가 요소 유형별로 구분하는 아이콘이 표시됩니다.
 - 과제 제목과 마감/이용 기간, 배점과 완료여부 등의 정보가 표시됩니다.
- ③ 날짜로 보기
 - 날짜별로 지연된 과제, 예정된 과제, 날짜 없는 과제 및 지난 과제로 그룹화됩니다.
- ④ 유형별로 보기
 - 과제/토론/주차학습 등 각 유형별 그룹으로 전환하여 확인할 수 있습니다.



e-class 접속 및 사용법

3-7. 과목 메뉴 - 강의자료실

☰ [샘플] 소프트웨어 공학 > [샘플] 소프트웨어 공학

총 7개

검색할 키워드 입력... 검색 전체

홈

계정

대시보드

과목

그룹

캘린더

메시지함

이용안내

강의계획서

공지

강의자료실

열린게시판

문의게시판

과제 및 평가

시험 및 설문

토론

강의콘텐츠

사용자 및 그룹

전자출석부

성적

총 7개

소프트웨어 개발 지침 PDF 완료

DESIGNING Software SYSTEM PDF 완료

5강 참고 소스 완료

4강 참고 PDF 완료

3강 참고 동영상 11분 15초 미완료

2강 참고 웹링크 미완료

1강 참고 미완료

Software modeling

다운로드

① 강의자료실

- 강의자료를 열람하거나 다운로드할 수 있습니다.

② 강의자료 보기

- 각 강의 자료의 썸네일이나 제목을 클릭하여 상세 내용 보기로 이동합니다.
- 강의자료는 뷰어 또는 다운로드, 링크 등이 나타나며, 문서나 파일 자료들은 다운로드할 수 있습니다.

③ 완료 상태 표시

- 게시물을 다운로드하거나 시청하면 완료 상태로 표시됩니다.



e-class 접속 및 사용법

3-8. 과목 메뉴 - 게시판

① 게시물 작성

- 문의사항 등 게시물을 작성할 수 있습니다.

② 댓글 쓰기

- 게시물 별로 댓글을 작성할 수 있습니다.

③ 게시물 보기 이동

- 게시물을 이전/다음버튼으로 연속적으로 이동하며 열람할 수 있습니다.



e-class 접속 및 사용법

4. 캘린더 메뉴

- 과목별 강의일정 확인 및 스케줄 관리

The screenshot shows the e-class calendar interface. On the left is a navigation menu with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '그룹' (Groups), '캘린더' (Calendar), and '메시지함' (Mailbox). The main area displays a calendar for August 2018. A sidebar on the right allows for course selection under the '캘린더' (Calendar) section. Two pop-up windows are shown for editing events, with callout 4 pointing to the '제목' (Title) field.

- ① 모든 과목의 주요 기간으로 설정된 학습활동을 자동으로 일정에서 확인할 수 있습니다.
- ② 과목별로 표시 여부를 선택하여 구분하여 확인할 수 있습니다.
- ③ 일정 보기 상태를 주/월/일정리스트 형태로 선택하여 확인할 수 있습니다.
- ④ 직접 일정을 추가 하거나 할 일을 손쉽게 생성하여 캘린더에 등록해 놓을 수 있습니다.



e-class 접속 및 사용법

5. 메시지함 메뉴

- 과목별 메시지 확인/발송방법

The screenshot shows the e-class interface. On the left is a navigation menu with icons for '계정' (Account), '대시보드' (Dashboard), '과목' (Courses), '그룹' (Groups), '달력' (Calendar), and '메시지함' (Message Box). The '메시지함' icon is highlighted with a pink dashed box and a pink circle labeled '1'. The main area shows a list of messages. The top message is selected, highlighted with a pink dashed box and a pink circle labeled '2'. A pink arrow points from this message to a '메시지 작성' (Compose Message) dialog box. In the dialog box, the '과목' (Course) dropdown is set to '소프트웨어공학 (Full DEMO)' and is highlighted with a pink circle labeled '4'. The '받는 사용자' (Recipient) field is empty. The '제목' (Subject) field contains '교수' (Professor), '학생' (Student), and '학생 그룹' (Student Group). At the bottom of the dialog box, there are '취소' (Cancel) and '보내기' (Send) buttons. A pink circle labeled '3' points to the '메시지함' dropdown in the top navigation bar. A pink circle labeled '4' points to the '보내기' button in the dialog box. A pink circle labeled '1' points to the '메시지함' icon in the navigation menu. A pink circle labeled '2' points to the selected message in the inbox. A pink circle labeled '3' points to the '메시지함' dropdown in the top navigation bar. A pink circle labeled '4' points to the '보내기' button in the dialog box. A pink circle labeled '1' points to the '메시지함' icon in the navigation menu. A pink circle labeled '2' points to the selected message in the inbox. A pink circle labeled '3' points to the '메시지함' dropdown in the top navigation bar. A pink circle labeled '4' points to the '보내기' button in the dialog box.

① 메시지함 설명

- 새로 온 메시지가 있을 경우, 메시지함 메뉴에 새로운 메시지 배지가 표시됩니다.

② 메시지 목록 선택 및 내용 확인

- 메시지 목록을 선택하여 우측에 표시되는 내용을 열람하고 필요 시 회신할 수 있습니다.

③ 새 메시지 작성

④ 수신자 선택 및 내용 작성

- 메시지 수신자를 과목 선택 후 해당 과목의 교수/학생 그룹으로 구분하여 선택하거나, 직접 대상자를 선정하여 발송할 수 있습니다.
- 내용 작성 후 [보내기] 클릭.



실시간 강의 솔루션(ZOOM) 사용법

1. 접속 경로 : e-class > 마이페이지 > 과목 > Zoom

- 교수님이 실시간 강의 솔루션인 Zoom으로 수업을 진행할 경우, Zoom 메뉴 내 수업이 생성됨
- 최초 실행 시 Zoom 솔루션 다운로드 및 설치 필요

Course 01 > CT Course 01

Zoom
Your current Time Zone is (GMT+09:00) Seoul. [↗](#)

Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud Recordings [Get Training](#)

Start Time	Topic	Meeting ID
Today 3:00 PM	2/16 화상강의 및 토론 수업	553-514-522

Join

< 1 >

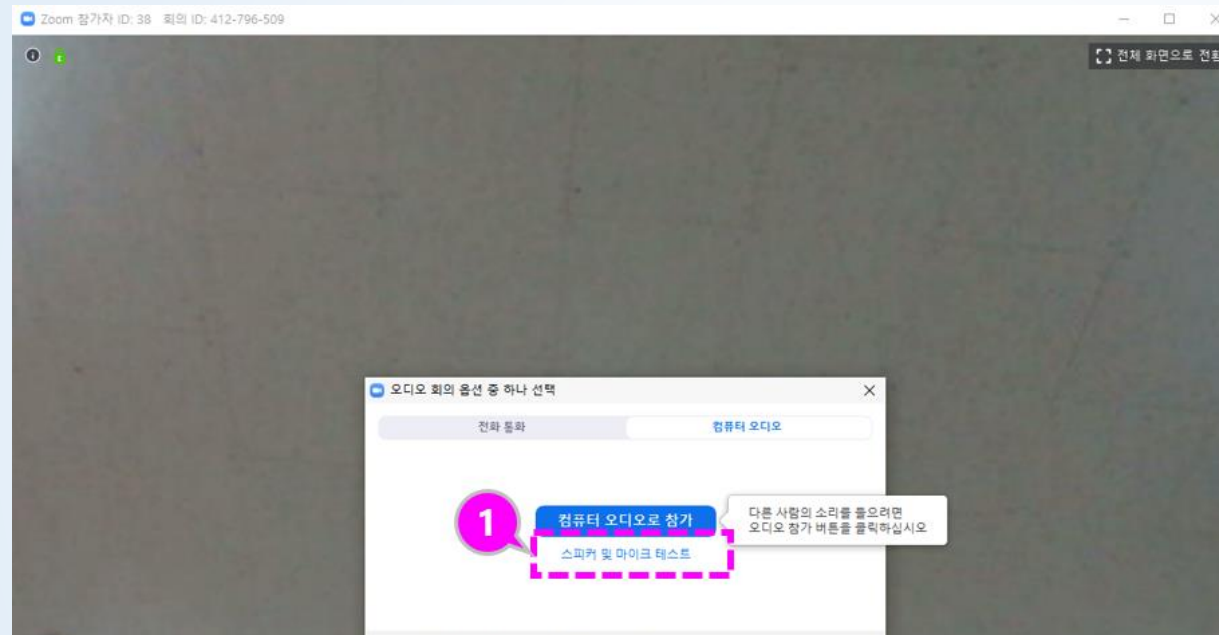
- ① 화상강의 참가할 과목을 입장하여 화상강의 메뉴인 zoom을 클릭합니다.
- ② 예약된 화상강의를 확인하고 [Join]을 클릭하여 참가를 시작합니다.



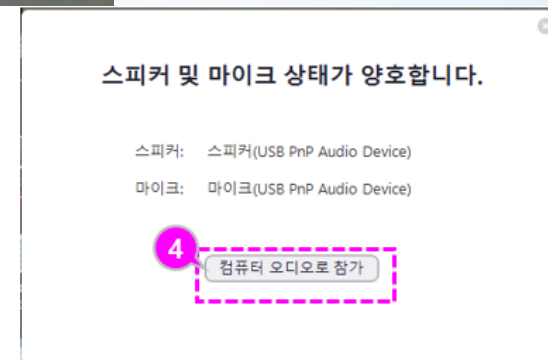
실시간 강의 솔루션(ZOOM) 사용법

2. 스피커/오디오 테스트

- 시작 시 스피커와 마이크 테스트 진행



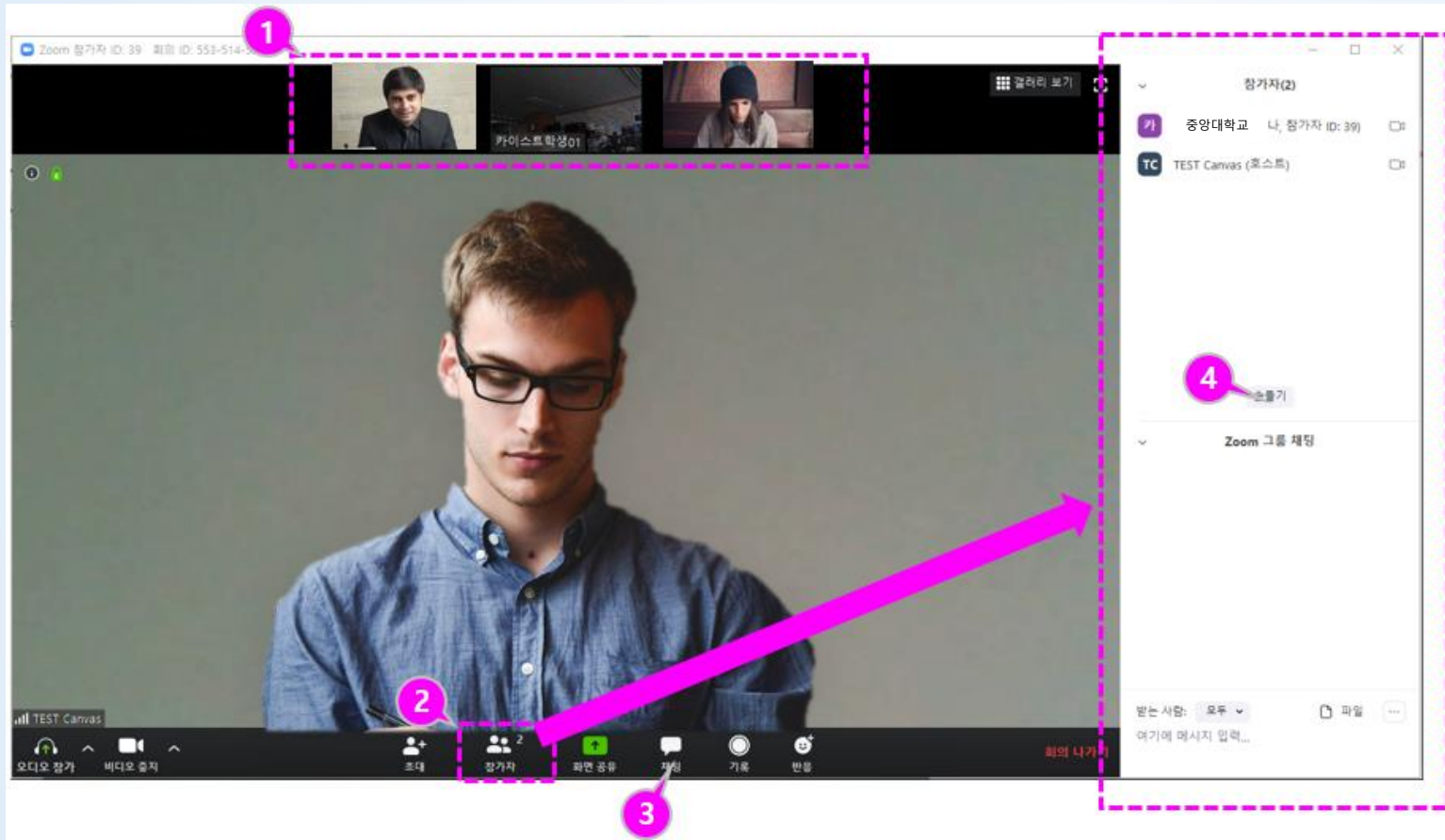
- ① 회의 시작 시 PC의 스피커와 마이크를 테스트할 수 있습니다.
- ② 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 소리가 들릴 경우 '예'를 클릭합니다.
- ③ 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고 말하고 일시중지한 후 재생되는 소리를 확인하여 소리가 잘 들리면 '예'를 클릭합니다.
- ④ [컴퓨터 오디오로 참가]를 시작합니다.





실시간 강의 솔루션(ZOOM) 사용법

3. 참가자 보기/채팅 및 손들기 기능 활용

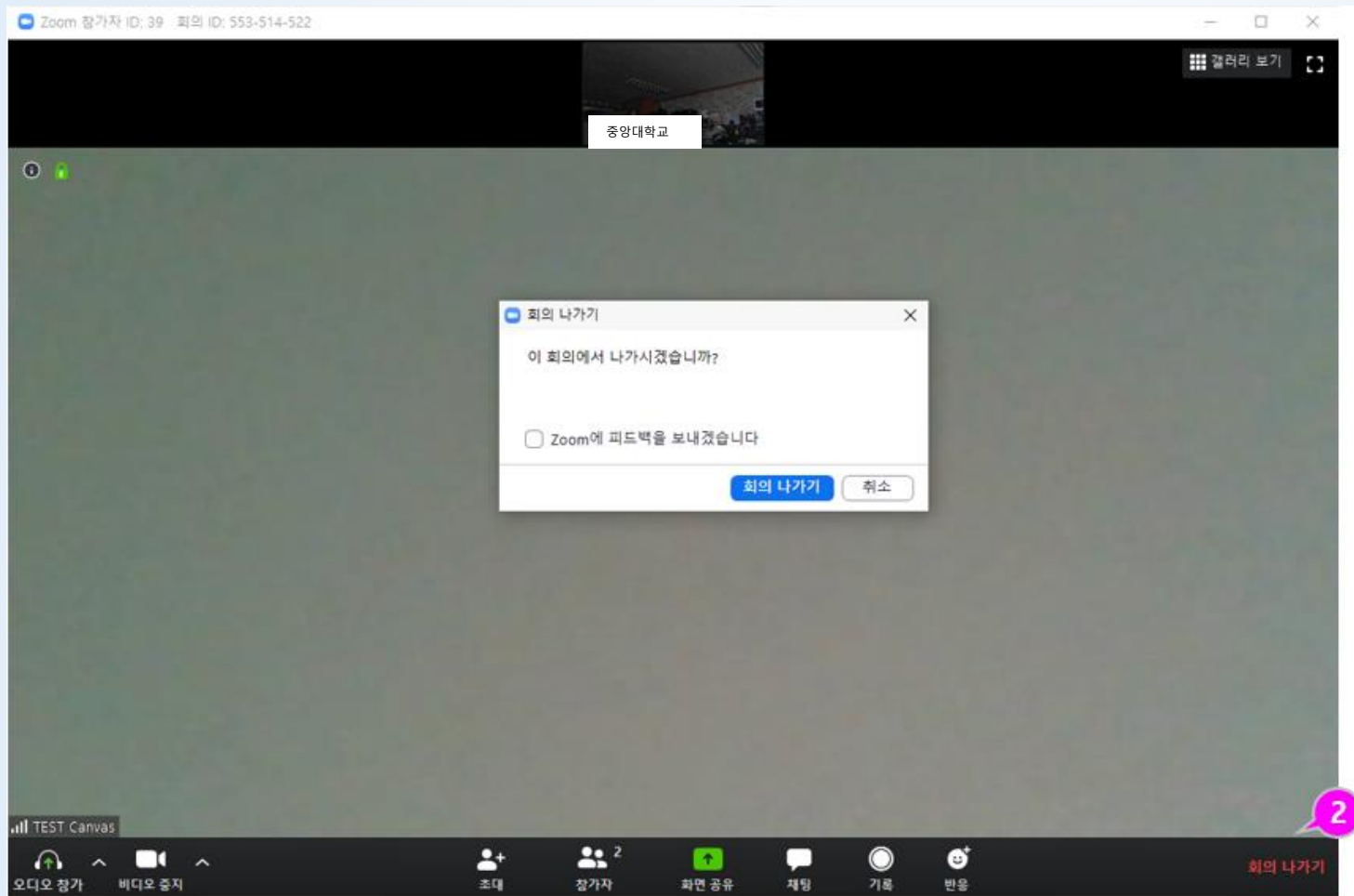


- ① 상단에 참가자 썸네일이 표시됩니다. 각 썸네일을 클릭하여 해당 참가자의 영상을 확대해 볼 수 있습니다.
- ② 전체 참가자 리스트를 보려면 하단의 [참가자 관리] 아이콘을 클릭합니다.
- ③ [채팅]을 클릭하여 화상 강의 중 채팅으로 참가자들과 의견을 나눌 수 있습니다.
- ④ '손들기'를 하면 발표자의 참가자 목록에 손들기 아이콘이 표시되어 본인의 발언 기회 요청을 표현할 수 있습니다.



실시간 강의 솔루션(ZOOM) 사용법

4. 종료/나가기



- ① 교수님이 수업을 종료하면서 모두 종료하고 나가기를 하면 참가자도 자동으로 회의 종료가 됩니다.
- ② 회의가 종료되기 전에 나갈 필요가 있을 경우 화면 우측 하단의 [회의 나가기]를 하여 종료할 수 있습니다.