

# 성적확인 시스템 사용자 매뉴얼

- 수시성적조회, 금학기성적조회&성적이의신청

**(학생용)**

# 수시성적조회

The image shows a screenshot of the CAU (Chung-Ang University) portal. At the top, there is a purple navigation bar with the CAU logo and the text '중앙대학교'. Below this, there are several menu items: '즐거찾기', '테스트', '정보마당', '학사마당', '강의마당', 'e-상담센터', and '주요사'. The '강의마당' menu item is highlighted with a white box. Below the navigation bar, there is a grid of menu items. The '수시성적조회' item is highlighted with a red box, and a red box with the number '1' is placed next to it. The grid is organized into three columns: '수업' (Courses), '성적' (Grades), and '강의유형' (Lecture Types). The '수시성적조회' item is located in the '성적' column.

수업	성적	강의유형
강의계획서검색	보관성적조회	유연학기제
강의시간표조회	졸업관련성적조회(학부)	
동일대체과목조회	성적인정신청	
수강내역조회	수시성적조회	
수강신청확인원		
개인시간표		
강의Feedback		
강의평가		
강의평가실시현황		
학습성과달성도평가		
학습성과달성도조회		
e-Class		
전자출결		
윤리 서약서		

• 수시 성적조회를 할 수 있습니다.

1. 중앙대학교 포탈(<https://mportal.cau.ac.kr>) 로그인 후 강의마당>성적>수시성적조회 메뉴를 클릭합니다.

# 수시성적조회- 성적조회

2

년도 2020 학기 1

Q 검색

3

결과 : 8

교과목명	담당교수	이름	강의평가
인적자원개발론(37053-01)	교육학과		0
교육학교과논리및논술(37077-01)	교육학과		0
교육학교과교육론(37078-01)	교육학과		0
건강한삶(40738-04)	대학(전체)		0
교육 인포매틱스 방법론(52635-01)	교육학과		0
부동산과현대사회(53174-01)	대학(전체)		0
공공기관NCS분석(54867-01)	대학(전체)		0
기업직무적성검사분석(54868-01)	대학(전체)		0

2. 조회하고자 하는 과목의 년도, 학기를 검색할 수 있습니다.

3. 과목별 담당교수, 강의평가 정보를 확인할 수 있습니다. 과목을 선택합니다.

4. 해당 과목의 수강생 점수 및 등급을 보여줍니다.

4

성적 리스트

결과 : 4

구분	순위	점수
참여도/태도(10%)	1/10	9/10
기말시험(35%)	7/10	25/35
과제(40%)	1/10	30/40
기타(5%)	1/10	5/5

# 금학기 성적조회 & 이의신청

CAU 중앙대학교 즐겨찾기 정보마당 업무마당 학사마당 **강의마당** e-상담센터 주요사이트

수업 강의계획서검색 강의시간표조회 동일대체과목조회 수강내역조회 수강신청확인권 개인시간표 강의Feedback

성적 보관성적조회 졸업관련성적조회 Grade Confirm Grade Report 성적인장신청 **1** 과목별성적조회(수시) **1** 금학기 성적조회(R)

강의유형 유연학기제

• 금학기 성적 조회를 할 수 있으며, 이의신청을 할 수 있습니다.

1. 중앙대학교 포털(<https://mportal.cau.ac.kr>) 로그인 후 강의마당>성적>금학기 성적조회 메뉴를 클릭합니다.
2. 중앙대학교 수강신청/성적조회사이트 (<http://grade.cau.ac.kr>)에서도 성적확인 및 성적 이의신청 가능

수강신청 / 성적조회 시스템

한글  ENG  中文

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

**로그인**

아이디찾기 | 비밀번호찾기 통합ID발급

CAU 중앙대학교

- 다중 접속이 제한됩니다. (여러 개의 탭, 창, PC/모바일 동시접속 모두 제한됩니다.)
- 매크로방지 시스템 (일정횟수 이상 클릭 또는 기간내 과도한 클릭시 매크로 방지 시스템이 실행됩니다.)
- 크롬,파이어폭스,익스플로러11 브라우저에 최적화 되었습니다.

2

# 이의신청 - 화면 구성

2

년도 2020 학기 1 Q 검색

3

이수구분	교과목-분반	과목명	학점	등급	평점	담당교수	비고
교양	49950-15	ACT	2		0		
전공필수	49994-01	간호과정	1		0		
전공기초	49096-01	건강사정	2	F	0		
전공기초	34502-01	건강사정실습	1	D	1		
전공필수	04482-01	기본간호학(1)	2		0		
전공필수	04485-01	기본간호학실습(1)	1		0		
교양	51372-04	대학한문	3		0		
전공기초	08659-01	병태생리학	3		0		
전공기초	52348-01	인간관계와 의사소통	2		0		
전공기초	29093-01	임상약리학	2		0		

2. 조회하고자 하는 과목의 년도, 학기를 검색할 수 있습니다.
3. 과목별 학점과 등급 및 평점 등의 정보를 확인할 수 있습니다.
4. 신청과목수, 신청학점, 취득학점 및 평점평균 정보를 확인할 수 있습니다.

## 성적누계

4

신청과목수	신청학점	취득학점	평점평균 = $\frac{\sum(\text{과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점})}{\sum(\text{과목별 학점})}$ (소수 셋째자리에서 버림)
10	19	1	.05

※ "비고" 란은 재수강관련사항입니다.  
 ※ 성적이 입력되지 않은 과목의 성적 입력마감은 해당 과목 교수님께 문의하시기 바랍니다.  
 ※ 최종 마감 성적은 보관성적 이관 후 보관성적조회에서 확인 할 수 있습니다.  
 일정은 홈페이지 공지(CAU notice 등) 성적처리일정 중 증명서 발급가능일을 참조하시기 바랍니다.  
 ※ 평점평균 계산 식  $[(\text{교과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점}) \text{의 총합계}] / \text{수강신청학점, 소수 셋째 자리에서 절삭(버림)}$   
 (평점평균 =  $\frac{\sum(\text{과목별 평점} \cdot \text{해당 과목 학점})}{\sum(\text{과목별 학점})}$ )

# 이의신청 – 이의 신청 방법

total : 10

이수구분	교과목-분반	과목명	학점	등급	평점	담당교수	비고
교양	49950-15	ACT	2		0	[교수명]	
전공필수	49994-01	간호과정	1		0	[교수명]	

5 **이의신청**

5. 이의신청 버튼을 클릭합니다.
6. 알림 팝업창이 뜨며, 확인 버튼을 클릭합니다.
7. 이의 신청할 수 있는 팝업창이 뜹니다.

6 **알림**

1. 단순한 성적 상향 요구는 정당한 성적이의신청 사유가 되지 않습니다.  
 2. 한과목에 대하여 성적이의신청은 1회에 한하며 신청 이후 수정 및 삭제가 불가합니다.  
 상기의 사항에 주의하시고 성적이의신청에 신중을 기하여 주시기 바랍니다.  
 (심사시간대 발송된 SMS는 익일 오전9시 이후 순차적으로 담당교수님께 발송됩니다.)

**확인**

7 **이의신청**

total : 10

과목	분반	담당교수	시험점수	취득성적	등급평점	신청상태
인간관계와 의사소통	01	[교수명]	0		0	미신청
건강사정	01	[교수명]	0	F	0	미신청
임상약리학	01	[교수명]	0		0	미신청
건강사정실습	01	[교수명]	62.5	D	1	미신청
기본간호학(1)	01	[교수명]	0		0	미신청
병태생리학	01	[교수명]	0		0	미신청
간호과정	01	[교수명]	0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01	[교수명]	0		0	미신청
ACT	15	[교수명]	0		0	미신청
대학한문	04	[교수명]	0		0	미신청

과목명: 건강사정실습    담당교수: [교수명]    진행상태: 미신청

한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.

이의신청내용:

답변내용:

**이의신청**    닫기

# 이의신청 – 이의 신청 방법

total : 10

과목	분반	담당교수	시험점수	취득성적	등급평점	신청상태
인간관계와 의사소통	01		0		0	신청
건강사정	01		0	F	0	답변완료
인상관리학	01		0		0	미신청
건강사정실습	01		60	D	1	미신청
기본간호학(1)	01		0		0	미신청
병태생리학	01		0		0	미신청
간호과정	01		0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01		0		0	미신청
ACT	15		0		0	미신청
대학한문	04		0		0	미신청

8. 이의신청을 하기 위해 과목 리스트를 선택합니다.
9. 이의신청 내용을 작성합니다. 이의신청 내용은 과목별로 한 번만 작성할 수 있습니다.
10. 이의신청 버튼을 클릭합니다.

과목명	건강사정실습	담당교수		진행상태	미신청
이의신청내용	<p>한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.</p> <p>9 이의 신청합니다!!</p>				
답변내용					
				10	이의신청
					닫기

# 이의신청 – 이의 신청 방법

11

dportal.cau.ac.kr 내용:  
이의신청 하시겠습니까?

확인

취소

dportal.cau.ac.kr 내용:  
저장되었습니다.

확인

12

건강사정실습	01		60	D	1	신청
기본간호학(1)	01		0		0	미신청
병태생리학	01		0		0	미신청
간호과정	01		0		0	미신청
기본간호학실습(1)	01		0		0	미신청
ACT	15		0		0	미신청
대학한문	04		0		0	미신청

과목명	건강사정실습	담당교수		진행상태	신청
이의신청내용	<p>한글 등 별도 에디터에서 작성한 내용을 붙여넣기 한 경우 작성 내용을 반드시 다시 확인하시기 바랍니다.</p> <p>이의 신청합니다!!</p>				
답변내용	<p> </p>				
<p>이의신청    닫기</p>					

11. 팝업화면이 뜨며, 확인 버튼을 클릭하면 이의신청이 완료가 됩니다.

12. 이의신청이 완료가 되면 이의신청내용 텍스트 창과 이의신청 버튼은 비활성화가 됩니다.